

SCHOOLGIDS 2025/2026





Voorwoord

Welkom op de St. Jan. Vol trots presenteren wij u onze schoolgids waarin u kunt lezen wat u en uw kind(eren) in hoofdlijnen van ons mogen verwachten. We vinden het heel belangrijk dat leerkracht, ouders en kinderen in goede harmonie samenwerken, zodat de aan ons toevertrouwde kinderen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten leren benutten. Dit met behulp van een fijne samenwerking tussen leerkrachten en ouders en door goed, eigentijds onderwijs.

De schoolgids hebben wij voor u als (aanstaande) ouder gemaakt om u te informeren. De gids staat ook in zijn geheel op onze website: www.sintjan-enschede.nl.

Inhoudsopgave

INLEIDING

Een woord vooraf	6
Waarom een schoolgids?	6
Wat kunt u vinden in deze schoolgids?	6

Hoofdstuk 1: DE SCHOOL

1.1 Katholieke basisschool St. Jan	7
1.2 Schoolleiding	7
1.3 Situering van de school	7
1.4 KOE	7
1.5 Kind Centrum (KC)	8

Hoofdstuk 2: UITGANGSPUNTEN SCHOOL

2.1 Het missie statuut van onze school	9
2.2 Hoe denken we dat te bereiken?	9
2.3 Kernwaarden	10
2.4 Goed onderwijs	11
2.5 Levensbeschouwing	11
2.6 Burgerschapsvorming	12

Hoofdstuk 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Jaargroepen	14
3.1.1 Groepsgrootte	14
3.1.2 De groepsleerkracht	14
3.1.3 De specialisten	14
3.1.4 Schoolleiding	14
3.1.5 Het onderwijs op basisschool St. Jan	14
3.1.6 Meer ontwikkelingsgericht werken	15
3.1.7 EDI bij kleuters	15
3.1.8 Inloop en zelfstandig werken	15
3.1.9 Peuterspeelzaal (PSZ)	15
3.1.10 Buitenschoolse opvang (BSO)	16
3.2 Zorg voor de leerlingen	16
3.2.1 Activiteiten in de groepen 1 en 2	16
3.2.2 Extra taalondersteuning o.a. nieuwkomers, NT2 leerlingen	17
3.2.3 Taal	18
3.2.4 Rekenen	18
3.2.5 Spelontwikkeling	18
3.3 Groepen 3 t/m 8	18
3.3.1 Culturele- en expressie-activiteiten	19
3.3.2 Wetenschap en technologie	19
3.3.3 Bewegingsonderwijs	19
3.4 Speciale voorzieningen	20
3.4.1 Computers, chromebooks en iPads	20
3.4.2 Klimaatbeheersing	20

Hoofdstuk 4:	ZORG VOOR DE KINDEREN	
4.1	Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede	21
4.2	Opvang leerlingen met migratieachtergrond	21
4.3	Toelating en weigering van leerlingen	21
4.4	Het leerling dossier	22
4.5	Samenwerkingsverband	22
4.6	Basisondersteuning	22
4.6,1	De 5 stappen van ondersteuning	22
4.7	Doubleren en versneld doorstromen	24
4.8	Overgang groep 1 naar groep 2	24
4.9	De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	25
4.10	Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind	25
Hoofdstuk 5:	DE LERAREN	
5.1	Stagiaires/opleidingsschool	26
5.2	Scholing	26
5.3	Lesvrijverlof of bapo	26
5.4	Protocol bij ziekte of afwezigheid leerkrachten	26
Hoofdstuk 6:	DE OUDERS / VERZORGERS EN DE SCHOOL	
6.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers	27
6.2	Informatievoorziening aan ouders/verzorgers	27
6.3	Rechten en plichten van ouders/verzorgers en leerlingen	28
6.4	Medezeggenschap	28
6.5	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	28
6.6	Ouderraad	28
6.7	Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden	29
6.8	Voor- en naschoolse opvang	29
6.9	Bijzondere omstandigheden thuis	29
6.10	Protocollen	29
6.11	Time-out, schorsen en verwijderen	30
6.12	Klachtenregeling	31
6.13	Ongewenste intimiteiten, veiligheid overal en altijd	31
6.14	Sociale veiligheid	31
Hoofdstuk 7:	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN EN OM DE SCHOOL	
7.1	Buitenschoolse activiteiten	32
7.2	Begeleidende instanties	32
7.3	Zorg voor de relatie school en omgeving	35
Hoofdstuk 8:	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	
8.1	Kwaliteitszorg	36
8.2	Leerlingvolgsysteem	36
8.3	Uitstroom, doublure en verlening	36
8.4	Schoolplan 2023-2027	37

8.4.1	Evaluatie schooljaarplan 2024-2025	39
8.4.2	Jaarplan 2025-2026	39
8.5	Referentieniveaus en onze ambities	40

Hoofdstuk 9:	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	
9.1	Schooltijden	42
9.2	Schoolaanwezigheid	42
9.3	Vakantieregeling	43
9.4	Verlof	43
9.5	Vrijstellingen onderwijs	44
9.6	Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2025-2026	44
9.7	Tropenrooster	44

Hoofdstuk 10:	DIVERSEN	
10.1	Junior Lighthouse team	45
10.2	Hoofdluizencontrole	45
10.3	Mobiele telefoons	45
10.4	Elektrische fietsen en Fatbikes	45
10.5	Beschadigingen/diefstal	45
10.6	Sponsoring	45
10.7	Schoolverzekering voor leerlingen	46
10.8	Social Media	46
10.9	Publicatie van foto's	46
10.10	Kledingvoorschriften	46
10.11	Verkeersveiligheid	46
10.12	Veiligheidsbeleid	47
10.13	Hoe regelt KOE de privacy?	47
10.14	Rookverbod	47

Hoofdstuk 11:	ONS TEAM	48
----------------------	-----------------	----

Hoofdstuk 12	NAMEN EN ADRESSEN	50
---------------------	--------------------------	----

INLEIDING

Een woord vooraf

De meeste kinderen gaan vanaf vier jaar naar school. Dit is een grote stap in hun jonge leven, zo ook voor hun ouder(s) of verzorger(s). Zij vertrouwen hun kind voor een groot deel van de dag toe aan onze school. Een eerste stap waarop ouders een beetje moeten los laten en de verantwoordelijkheid voor hun kind met het team van de St. Jan gaan delen.

Om een goede keuze te kunnen maken voor de komende jaren voor uw kind, geeft deze schoolgids u informatie over basisschool St. Jan.

Op basisschool St. Jan werken we aan doelen in betekenisvolle situaties waar dat kan. Hierdoor kunnen jonge kinderen ontdekken én ervaren. Aanvankelijk op speelse wijze naar een steeds groter wordend abstractie niveau naarmate de kinderen ouder worden. Aan de basis van het leren ligt bij ons de aandacht voor het individuele kind. Vertrouwen en veiligheid staan hoog in het vaandel omdat wij weten dat deze basis verdere ontwikkeling mogelijk maakt. “Iedereen mag er zijn” is op St. Jan zichtbaar en voelbaar aanwezig. Bij ons hoor je erbij, ongeacht wie je bent of waar je vandaan komt! In ons onderwijs staan liefde en aandacht centraal.

Waarom een schoolgids?

Scholen verschillen van elkaar. De sfeer, de manier van werken en in wat kinderen er leren. Iedere school heeft eigen accenten en kwaliteiten. In deze gids kunt u lezen waar de St. Jan voor staat, o.m.

- hoe wij vanuit een christelijk waarden- en normenpatroon de identiteit gestalte willen geven;
- hoe wij de doelstellingen die de wet op het primair onderwijs ons stelt realiseren;
- hoe wij inhoud geven aan ons onderwijs;
- hoe wij met elkaar omgaan en wat wij daarmee beogen;
- hoe wij omgaan met de ontwikkelingen in de maatschappij en onze kinderen hierop voorbereiden.

Deze gids is geschreven om u te informeren als ouder(s)/ verzorger(s) van een (toekomstige) leerling van basisschool St. Jan. Wellicht bent u op zoek naar een passende school voor uw kind(eren). Deze gids kan u helpen bij het maken van de juiste keuze.

Wat kunt u vinden in deze schoolgids?

In deze gids vindt u o.m. het volgende:

- hoe de opzet van het onderwijs op onze school is;
- hoe wij aandacht besteden aan individuele leerlingen;
- hoe wij u van de resultaten van ons onderwijs op de hoogte stellen;
- hoe formele zaken, zoals de verlofregeling, schooltijden e.d. geregeld zijn.

Ook kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals:

- uw aanwezigheid op ouderbijeenkomsten;
- uw hulp ter ondersteuning van de ontwikkeling van uw kind;
- uw hulp ter ondersteuning van het onderwijs op onze school.

Deze gids is samengesteld in overleg en met deelname van het team en de medezeggenschapsraad. Ook het bestuur en collega-scholen hebben meegewerkt. Heeft u vragen, suggesties of ideeën, dan stellen wij contact hierover zeer op prijs. Deze gids is digitaal te vinden op onze website www.sintjan-enschede.nl.

Team basisschool St. Jan

Hoofdstuk 1: DE SCHOOL

De St. Jan is onderdeel van Stichting Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE) welke het bevoegd gezag is van 28 reguliere basisscholen, één taalschool en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede en omstreken en hebben een katholieke / christelijke / interconfessionele achtergrond.

De stichting kenmerkt zich door een brede visie op identiteit. Elke school kenmerkt zich door een katholieke/christelijk/interconfessionele achtergrond, waarin op eigen wijze kleur en inhoud gegeven wordt aan de gezamenlijke visie. Daardoor wordt een breed en divers onderwijsaanbod geboden. Medewerkers dragen in het dagelijks handelen de kernwaarden uit.

1.1 Katholieke basisschool St. Jan

Adres: Haaksbergerstraat 255,
7545 GH Enschede, tel. 053 – 431 43 01

E-mail: st.jan@skoe.nl

Website: www.sintjan-enschede.nl of via www.skoe.nl.

Daar is een link te vinden naar basisschool St. Jan.

Facebook: basisschool St. Jan.

De school valt onder het bestuur van KOE, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs Enschede.

1.2 Schoolleiding

Directeur: mw. Claudia Janssen-Leusink

1.3 Situering van de school

Ons schoolgebouw aan de Haaksbergerstraat 255 te Enschede is gebouwd in 1984. In 2016 is het gebouw voorzien van een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang, een nieuw klaslokaal en een nieuwe directiekamer.

De speelplaats is vernieuwd in september 2017 waarmee uitdagende speelmogelijkheden voor de leerlingen zijn gecreëerd. Mede door de steun van de ouderraad,

Kinderdomein, het bestuur van KOE, de wijkraad en de St. Jan is de speelplaats een plek geworden waar kinderen fijn en veilig kunnen spelen. Onder andere dankzij een separaat kleuterplein is het buitenspelen ook voor onze jongste leerlingen een veilige plek.

In 2022 is er aan de school een noodlokaal verbonden. Dit lokaal wordt gebruikt voor de buitenschoolse opvang (BSO) na schooltijd en jaarlijks, vanaf ongeveer januari, is er een kleuter instroomgroep gesitueerd. Verder is de hal van de school gerenoveerd en voorzien van een uitdagend kleuterplein ter versterking van de rijke leeromgeving voor kleuters, naast een leerplein waar fysieke leerplekken voor groepjes, dan wel individuele kinderen, zijn gecreëerd. In december 2023 zijn alle lokalen voorzien van nieuw meubilair dat recht doet aan de huidige onderwijsbehoeften en tenslotte zijn in mei 2024 de kantoorruimtes opnieuw ingericht. Deze vernieuwingen geven de Sint Jan een eigentijdse uitstraling.

De St. Jan is gevestigd in de wijk ‘De Braker’ in Enschede. De gymzaal is in de directe nabijheid, zo ook de kerk waar we tijdens vieringen gebruik van maakten. De kerk is echter verkocht en op dit moment weten we nog niet of we er gebruik van kunnen blijven maken. Mocht dat niet zo zijn, zullen we onze vieringen in de hal doen. Onze leerlingen komen uit diverse wijken. De school telt op 1 augustus circa 183 leerlingen, die verdeeld zijn over 8 groepen. Op de St. Jan werken 11 leerkrachten, 1 kwaliteitscoördinator, 1 onderwijsassistent, 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs (voor de groepen 1/2) en 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs (voor de groepen 3 t/m 8), 1 administratieve kracht en een conciërge. De schoolleiding ligt bij de directeur.

1.4 KOE

Basisschool St. Jan is onderdeel van Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE). KOE wil dat leerlingen die een KOE-school hebben doorlopen zich uitstekend staande kunnen houden in de toekomst, tegen een stootje kunnen, goed omgaan met veranderingen en innovaties en positief in het leven staan. KOE streeft er naar dat elk kind dat de school verlaat,



beschikt over een zo breed mogelijk scala aan kennis en de vaardigheden. De kinderen worden begeleid naar een volwaardige deelname aan de maatschappij. Dit doet KOE door te investeren in basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen en door aandacht te besteden aan hun sociale, emotionele, sportieve en creatieve ontwikkeling. Door dit alles zullen leerlingen en hun ouders het onderwijs dat gegeven wordt binnen KOE als waarde(n)vol ervaren. KOE staat voor onderwijs met liefde en aandacht!

1.5 Kind Centrum (KC)

Het KC is voor kinderen van 2 tot 13 jaar en is een samenwerkingsconcept (kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en onderwijs) binnen de gemeente Enschede, waarbinnen voor alle ouders/verzorgers en alle kinderen een ononderbroken voorziening van opvang, vorming/ontwikkeling en onderwijs gecreëerd wordt.

De St. Jan locatie vormt een Kind Centrum (KC) samen met Kinderopvangorganisatie Humankind.

In het Kind Centrum kunnen ouders/verzorgers op de St. Jan gebruik maken van:

- kinderdagopvang 2-4 jaar
- peuterarrangementen 2-4 jaar
- primair onderwijs 4-12 á 13 jaar
- BSO (buitenschoolse opvang) 4-12/13 jaar

Er wordt gewerkt met een gemeenschappelijk pedagogisch en educatief kader. Het KC biedt een doorgaande ontwikkelingslijn voor de 2- tot 13-jarigen

.



Hoofdstuk 2: UITGANGSPUNTEN SCHOOL

We doen er alles aan om je thuis te laten voelen bij St. Jan. We respecteren elkaar en hebben oog voor elkaar. Want 'iedereen mag er zijn!' is ons motto. Daar voelen we ons fijn bij. En het past bij onze identiteit. Onderwijs met liefde en aandacht!!

2.1. Het missie statuut van onze school

Het pad van jouw leven

Als jong mens ligt de hele toekomst nog voor je. Jouw pad is nog niet bepaald. Wij lopen met je mee en weten wat er speelt. Samen ontdekken we wat jij nodig hebt om te leren om op eigen benen te staan. We gaan uit van jouw talenten. Fouten maken hoort erbij, daar leer je van. Wij bieden jou de oefenplaats hiervoor. Bij ons mag je zijn wie je bent. Veilig en vol vertrouwen in jezelf en anderen.

Bij ons weet je waar je aan toe bent. We noemen dat duidelijkheid en structuur. Hierdoor voel jij je veilig. We hebben het beste met je voor. Met de 7 gewoonten van The Leader in Me geven we jou een kompas voor het leven. Het is heel goed om te weten waar je al goed in bent en waar je nog beter in kunt worden. We hebben hoge verwachtingen van jou. Wij kennen jou en weten wat je nodig hebt. Natuurlijk volg je het pad van jouw leven. Maar bij ons leer je ook, naast taal en rekenen, dat de wereld groter is dan je eigen buurt. Dit alles geeft jou een stevige basis om jouw pad te vervolgen.

Wat willen we bereiken?

Basisschool St. Jan voorziet in de behoefte van mensen naar gezamenlijkheid en gedeelde normen en waarden. Wij hebben onze focus op de verbinding van mensen; team, leerlingen, ouders en omgeving mede vanuit onze katholieke identiteit. Voor onze leerlingen hebben wij de volgende kind beloften geformuleerd:

1. Wij beloven jou dat we je zien en we vinden het belangrijk dat je je fijn voelt bij ons op school.

2. We hebben oog voor jouw talenten en bieden ruimte om die verder te ontwikkelen.
3. We beloven jou dat de school een oefenplaats voor je is waar je fouten mag maken om ervan te leren.
4. We beloven jou dat we in je geloven en hoge verwachtingen van je hebben.
5. We beloven jou dat we je de 7 gewoonten zullen leren, die je bij ons kunt oefenen, waar je je leven lang plezier van zult hebben.

Wij bieden de kaders en spreken duidelijke verwachtingen uit. Deze geven richting en helpen om de juiste keuzes te leren maken. Binnen die kaders krijgt iedere leerling de ruimte om zijn/haar eigen talenten te ontwikkelen vanuit nieuwsgierigheid, een proactieve houding en door kritisch te mogen en te durven zijn. Dit alles in respectvolle omgang met elkaar. Zowel het team als de ouders hebben hierin een belangrijke voorbeeldrol.

De St. Jan zal een school zijn waar kinderen tot bloei komen. Waar ze levensvaardigheden leren zodat ze eind groep 8 klaar zijn om de volgende stap in hun leven te zetten. Op weg naar een waarde(n)volle burger met hun eigen talenten en mogelijkheden. Een school waar ze later met een goed gevoel aan terugdenken, met leerkrachten waaraan ze goede herinneringen behouden. Een school waar men positief over praat, waar oud-leerlingen hun eigen kinderen het liefst óók naar toe willen sturen.

2.2. Hoe denken we dat te bereiken?

Dit realiseren wij door te werken met een gepassioneerd en bevlogen leerkrachtenteam met hoge verwachtingen van onszelf en onze leerlingen. Allen die bij ons werken professionaliseren zich voortdurend vanuit hun visie op kinderen, onderwijs en ontwikkeling. We borgen de zaken die we nu goed doen, stellen bij waar nodig en anticiperen op veranderingen. We streven naar meer zelfstandigheid bij onze leerlingen en bevorderen deze. Naast de klassikale

werkvormen stimuleren wij onder meer ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw en ontwerpend en onderzoekend leren in de midden- en bovenbouw. Deze didactiek maakt het ons mogelijk om nog beter in te spelen op de talentontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast werken wij volgens The Leader in Me. Dit is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier de 7 gewoonten aanleert gericht op persoonlijke groei en op relaties met anderen. Hierdoor ontwikkelen de leerlingen levensvaardigheden die hen leren doelgericht te zijn, eigen sterktes en zwaktes te ontdekken, goede keuzes te kunnen maken en initiatieven te nemen, zelfregie te ontwikkelen, effectief samen te werken en te leven met anderen. Leren om balans te houden in hun leven op alle terreinen. Daarnaast werken wij als team voortdurend aan een cultuur waarin ook wij ons de 7 gewoonten van The Leader in Me eigen maken, ons zeer bewust zijn van onze voorbeeldfunctie voor de leerlingen en elkaar, waarin we denken in kansen en mogelijkheden en elkaar aanspreken. Dit zijn voor ons essentiële gedragselementen. Alles in constructieve zin met als doel om samen te groeien en elkaar te versterken. Deze elementen zullen onze school versterken en tot een ware oefenplaats voor een ieder maken.

2.3 Kernwaarden

Het pad van jouw leven vormt de kern van ons missie statuut. Hieruit vloeien onze kernwaarden voort.

1. Vertrouwen;

vertrouwen hebben in jezelf en de ander maakt dat je je in een veilige omgeving kunt ontwikkelen. Vertrouwen in je eigen kunnen, vertrouwen in de ondersteunende volwassene, vertrouwen in dat je mag oefenen en fouten mag maken om er weer van te leren. Vertrouwen in de toekomst en de wereld om ons heen.

2. Zelfstandigheid;

stap voor stap steeds datgene zelfstandig doen wat je al kunt en geleerd hebt. Hierdoor leer je steeds een beetje zelfstandiger te worden om op eigen benen te gaan staan.

3. Verantwoordelijkheid;

altijd passend bij hetgeen je aan kunt, leer je verantwoordelijkheid te nemen en te dragen voor jezelf, de ander en je omgeving.

4. Samenwerken;

alleen gaat het sneller, maar samen kom je verder. Je leert samen te werken en te leven met anderen op een fijne manier voor een ieder.

Op de St. Jan doen we dit samen, door gebruik te maken van verschillende coöperatieve werkvormen. Samen van en met elkaar leren in alle lagen van de school.

Wij willen hiermee een goede basis bieden aan het kind zodat het de kans krijgt die ontwikkeling door te maken die het potentieel in zich heeft, waardoor het creatief wordt in het vinden van nieuwe oplossingen en later een antwoord kan vinden op de vraag wat het met zichzelf en met de wereld aan moet. Ontwikkelen van de 21ste -eeuwse vaardigheden geven hen handvatten voor de toekomst.

Wij werken vanuit een katholieke levensvisie. Naast praktische uitingen willen wij dat zich dit vertaalt in de sfeer op school. Dit betekent dat het sociaal-emotionele element een grote plaats inneemt. De belangrijkste boodschap is de wijze waarop we met elkaar dienen om te gaan. Hiermee geven wij invulling aan de behoeften naar gemeenschapszin en gedeelde normen en waarden.

Onder **goed onderwijs** verstaan wij het gemotiveerd en enthousiast werken aan de ontwikkeling van de kinderen en onszelf. Grote aandacht voor het individuele kind en voor elke afzonderlijke situatie. Tegemoet komen aan de drie basisbehoeften van ieder mens.

Relatie:	je voelt dat mensen je waarderen en met je om willen gaan. Je wordt gekend en gezien.
Competentie:	geloof en plezier in eigen kunnen.
Autonomie:	iets ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen.

Het missiestatuut is de leidraad voor ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en communicatie. Ook bij het vormgeven van ons financieel/materieel beleid en de kwaliteitszorg speelt ons missiestatuut een rol.

Wij stimuleren:

- De ontwikkeling van positief gedrag, verantwoordelijkheidsgevoel, zelfvertrouwen en de bereidheid tot samenwerken.

- In dit klimaat komen de sociale, cognitieve en creatieve vaardigheden van het kind het best tot hun recht.
- Een initiatiefrijke, doelgerichte, onderzoekende en ontdekkende houding van de leerlingen.
- De zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van onze leerlingen.
- We zorgen voor voldoende differentiatiemogelijkheden binnen de eigen groep.

.2.4 Goed onderwijs

Onder goed onderwijs verstaan wij het gemotiveerd en enthousiast, doelgericht werken aan de ontwikkeling van de kinderen en van onszelf. De kwaliteitscoördinator regelt samen met de leerkrachten dat zorg en aandacht voor elk kind centraal staan. De open en solidaire sfeer is er ook naar u als ouders toe, want wij zijn van mening dat er sprake is van een **gezamenlijke verantwoordelijkheid** voor de kinderen.

The Leader in Me

Wij gebruiken het Leader in Me concept als onderlegger voor het pedagogisch handelen. Einddoel voor ogen is de 7 Gewoonten in te zetten als ‘taal en tool’ voor persoonlijk leiderschap op school en ons de daarbij behorende vaardigheden steeds meer eigen te maken. Omdat het werken met The Leader in Me geconcentreerd is rondom persoonlijk leiderschap, de cultuur en de resultaten sluit het concept goed aan bij het stimuleren van kanselijkheid en ons missie statuut. Franklin Covey heeft de afgelopen 20 jaar The Leader in Me ontwikkeld. Dit is een procesaanpak waarbij met de ‘7 Habits of Highly Effective People’ als ‘taal en tool’ leerlingen deze vaardigheden worden geleerd, volledig geïntegreerd met goede leerlingresultaten.

Wij willen ons pedagogisch klimaat hiermee verder versterken. Dit schooljaar gaan we ons tweede borgingsjaar in. The Leader in Me is een voortdurend dynamisch proces met een continue ontwikkeling. We blijven ons hierin ontwikkelen en verder professionaliseren. We blijven werken aan het spreken van de gemeenschappelijke taal en in het werken met de zeven gewoonten van effectief leiderschap (Covey, 1989). We hebben een visie op persoonlijk leiderschap vastgesteld middels ons missiestatuut, die leidend is voor de verdere ontwikkeling van het Leader in Me proces. Op basis van 27 pijlers van de Leader in Me, beschreven in het instrument de Rubric,

werken we doelgericht aan de ontwikkeling van kinderen. We evalueren onze implementatie aan de hand van deze pijlers in de Rubric en kiezen onze vervolgstap. Door middel van het toepassen van de 7 gewoonten willen we dat kinderen optimaal kunnen ontwikkelen en dat ze meer eigenaar worden van hun eigen leerproces. We willen met de leerlingen en als team gericht werken aan het stellen van doelen op individueel- en groepsniveau en deze doelen zichtbaar maken. Ook dit jaar gaan we verder met het ontwikkelen van driehoek gesprekken; ouder-kind-leerkracht en het ontwikkelen van het kind portfolio.

Kom op voor jezelf

Wij werken met een deel uit het weerbaarheidsprogramma ‘Kom op voor jezelf’. Hieruit gebruiken we enkel nog de 4 stappen als middel om de kinderen te leren conflictsituaties te voorkomen en hun grenzen duidelijk aan te geven. Stap 1: Stop, houd op! Stap 2: Stop, ik vind het niet leuk! Stap 3: Stop, of ik ga naar meneer of juf! Stap 4: Ik ga naar meneer of juf! Bij het oplossen van conflicten gaan we met kinderen in gesprek en gebruiken daarbij gewoonte 4: Denk win-win uit The Leader of me. De nadruk ligt op het gedrag in de klas en op school. De kinderen leren beter omgaan met elkaar en met zichzelf. Ook leren zij hun eigen grenzen aan te geven. Verder worden zij zich bewust van de grenzen van een ander en leren deze te respecteren. Zo willen we een veilige school creëren.

2.5 Levensbeschouwing

Wij zijn een katholieke school. Dat betekent in de praktijk dat er op gezette tijden ruimte is voor schoolvieringen en bezinningsmomenten, waaronder aandacht voor dagopeningen.

Daarnaast vertaalt zich dat in de sfeer op school. Een sfeer waarin een kind zich veilig voelt, zich geborgen weet en het zichzelf kan zijn. Respect voor elkaar en gelijkwaardigheid zijn daarbij belangrijke aspecten. Hieruit vloeit ook voort dat kinderen en ouders uit andere culturen en geloofsgemeenschappen van harte welkom zijn’.

Eerste Heilige Communie en Vormsel

In groep 4 wordt de mogelijkheid geboden om uw kind voor te bereiden op de eerste Heilige Communie. In groep 8 kunnen de kinderen worden voorbereid op het Heilig Vormsel. Deze voorbereidingen zijn na schooltijd en de organisatie daarvan ligt bij de kerk.



Vieringen in de kerk

Naast vieringen in de klas vinden er jaarlijks vieringen in de hal (of kerk indien beschikbaar). Dit zijn o.a. de openingsviering, advents-, kerst- en een voorbereidingsviering op Pasen. De vieringen zijn een uitwerking van de lessen in de klassen. Het uitgangspunt is dat alle kinderen aanwezig zijn bij de vieringen.

2.6 Burgerschapsvorming

Wat is burgerschap?

Burgerschap is de wijze waarop inwoners onderdeel zijn van en deelnemen aan de samenleving en de samenleving helpen vorm te geven. Burgerschap heeft een politiek, sociaal, cultureel en economisch domein. Deze domeinen hebben betrekking op een uiteenlopende hoeveelheid aan (burger) plichten en kwaliteiten.

Burgerschapsvorming op de basisschool

Burgerschapsonderwijs is vanaf september 2021 een wettelijke verplichting. We hebben een eigen visie geformuleerd op burgerschapsonderwijs. Hiermee wordt een samenhangend programma voor burgerschapsvorming van leerlingen gecreëerd, waarin duidelijk is hoe wij in de leerjaren het burgerschap bevorderen en waarin concreet staat wat leerlingen leren en hoe er geëvalueerd wordt. Het burgerschapsonderwijs moet zich in ieder geval richten op de volgende punten:

- Respect voor en kennis van democratische en rechtsstatelijke waarden en mensenrechten;
- Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen om deel uit te maken en bij te dragen aan de samenleving;
- Het onderwijs moet zorgen voor een schoolcultuur, in overeenstemming met deze waarden.

Visie

Wij willen een basis vormen waarbij onze leerlingen zich bewust zijn van regels, waarden en normen in onze samenleving, verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun omgeving in respectvolle omgang met elkaar. Dit in samenhang met begrip voor hoe de Nederlandse rechtstaat werkt en wat er van hen verwacht wordt. Wij bieden daarvoor de oefenplaats waarin onze leerlingen de basis leggen voor hun levenskompas.

Wat houdt burgerschap volgens ons in?

Als basisschool willen we werken aan de vorming van onze leerlingen zodat zij zich bewust zijn van regels, waarden en normen in onze samenleving daarmee een goede basis leggen voor later. We willen dat zij mensen worden die stevig in hun schoenen staan, met een goed gevoel van eigenwaarde, die respectvol en eerlijk met elkaar omgaan en op die wijze een steentje bij kunnen dragen aan onze maatschappij. We willen dat onze leerlingen in grote lijnen begrijpen hoe de Nederlandse rechtstaat werkt en wat er van hen verwacht wordt om in een dergelijke rechtstaat goed te kunnen functioneren.

Leerdoelen

Kennis

Onze leerlingen hebben inzicht in de spelregels en de werkwijze van de Nederlandse democratie.

- weten dat er verschillende meningen zijn
- weten dat er verschillen in leefomgeving en gezinsculturen zijn
- weten dat er verschillen tussen culturen en de daarbij behorende normen / waarden bestaan
- weten dat het begrip democratie inhoudt en wat het tegengestelde betekent
- hebben kennis van het verkiezingsproces
- weten dat vrijheid van meningsuiting geen wereldwijd gemeengoed is
- hebben kennis van wat er speelt in de wereld en de actualiteit

Attitude

Onze leerlingen hebben respect voor diversiteit in brede zin en leren dat spanning en wrijving erbij horen.

- hebben vanuit onze identiteit en The Leader in Me een open houding en respect voor de ander, zonder (ver-)oordelen
- zijn betrokken bij hun leefomgeving; het gezin, de sportclub, school, de wijk
- voelen zich verantwoordelijk voor zichzelf en de naaste omgeving
- zijn in staat een juiste luisterhouding (en open blik) aan te nemen
- stemmen af op de situatie

Vaardigheden

Onze leerlingen kunnen hun mening onderbouwen en met elkaar in dialoog gaan daarover.

- kunnen luisteren naar de ander
- kunnen in verschillende situaties spelen en reageren
- kunnen zich verplaatsen in de ander
- beheersen gesprekstechnieken, zoals discussiëren, debatteren
- kunnen hun eigen mening goed onder woorden brengen
- kunnen een stelling verdedigen met argumenten

Reflectie

Onze leerlingen denken na over hoe zij zich verhouden tot anderen en het andere.

- denken na over hun eigen handelen
- reflecteren op de invloed die hun woorden en daden hebben op een ander
- leren hun eigen waarden vormen.

Structurele activiteiten:

1. Twee keer per week een dagopening met bezinningsmoment c.q. aandacht en gesprek m.b.t. de actualiteit.
2. Kinderen en hun Sociale Talenten, methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Lessen uit methode Wereldoriëntatie Blink geïntegreerd. Een methode waarin geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en wetenschap en technologie samen komen.
4. Kom op voor jezelf, methodiek die leert hoe conflicten op de juiste manier op te lossen.
5. The Leader in Me, gewoonte 4; Denk win-win, gewoonte 5; eerst begrijpen, dan begrepen worden - Luister voordat je praat, gewoonte 6; Synergie – Samen is beter.
6. Wereld in Getallen 5 voor rekenen van Malmberg
7. Staal2, taalmethode van Malmberg.
8. Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem van Cito Leerling in Beeld
9. Op voeten en fietsen, jeugdverkeerskrant.
10. Thema's, spel-, spelbegeleiding en executieve functies in de onderbouw.
11. School tv weekjournaal.
12. Vergaderingen van het junior Lighthouse team begeleid door een leerkracht.
13. Diverse kerkvieringen door het schooljaar heen; openingsviering, adventsvieringen (min. 2), Kerstviering,

Paasviering).

Jaarlijks terugkerende activiteiten buiten de methodes om:

1. De Gouden Weken aan de start van het schooljaar, de Zilveren Week in januari en de de bronzen week na de meivakantie; elkaar leren kennen, groepsvorming, respect, regels en afspraken maken etc.
2. We gaan met leerlingen naar een verzorgingshuis om een kerstlichtje te brengen, liedjes te zingen, met Pasen zamelen de kinderen fruit in waarvan fruitmanden gemaakt worden die naar zieke of eenzame mensen gebracht worden, verhalen vertellen, spelletjes te spelen etc.
3. Een enquête voor de leerlingen van de groepen 6-7-8 aangaande hun welbevinden op school.
4. Maatjeslezen, groep doorbroken. Zo helpen en ondersteunen kinderen elkaar. Zo ook met sport- en speldagen en creatieve middagen.
5. De leerlingen lunchen in de groepen gemeenschappelijk.
6. Alle leerlingen nemen deel aan activiteiten rondom het inzamelen voor maatschappelijke acties; Stichting Opkikker in het schooljaar 2024-2025.
7. Alle leerlingen nemen deel aan een sponsorloop t.b.v. een nader te bepalen goed doel.
8. Op school oriënteren de leerlingen zich op de samenleving en leren ze een eigen mening te vormen en te verwoorden als het gaat over maatschappelijke thema's.
9. Deelname aan cultuurprojecten, afhankelijk van het aanbod
10. Bezoek aan theatervoorstellingen, musea, cultureel erfgoed.
11. Iedere groep gaat op schoolreis, groep 8 op kamp.
12. Aanbod workshops, techniek, cultuur, natuur, muziek.
13. Lees bevorderende activiteiten; Kinderboekenweek, Voorleeswedstrijd, Nationale Voorleesdagen.
14. Lessen rondom Prinsjesdag, verkiezingen, Bevrijdingsdag etc.
15. Leiderschapsrollen in zowel de groepen als op schoolniveau.
16. Sollicitatieprocedures m.b.t. het verwerven van leiderschapsrollen.

Halvierung

We vinden het van belang dat de kinderen elkaar regelmatig kunnen ontmoeten in schoolverband. In de halvierung ligt de nadruk op dramatische expressie: muziek, toneel, gedichten en verslagen. Ook zullen de kinderen soms thuis oefenen. U kunt uw kind hierbij stimuleren en helpen.



Hoofdstuk 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Jaargroepen

Op basisschool St. Jan wordt les gegeven aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar. Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbij leerlingen op grond van hun leeftijd in jaargroepen worden ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid van ieder kind. In de kleutergroepen werken we volgens het meer Ontwikkelingsgericht Werken. Daarmee bedoelen we dat we niet volledig conform het concept van Ontwikkelingsgericht Werken ons onderwijs vormgeven, maar vanuit een balans tussen ontwikkelingsgericht een aanbod gestuurd, zodat we tegemoet kunnen komen aan de behoeften van onze leerling populatie. We formeren de groepen dan ook in heterogene groepen 0-1-2. Dit geeft de leerlingen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op eigen tempo en mogelijkheden. Kleutergroepen kunnen in de loop van het jaar van samenstelling veranderen door de instroom van nieuwe kinderen. Dit kan ook gebeuren bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3. Eveneens kan het voorkomen dat van twee groepen drie groepen worden gemaakt en omgekeerd. Combinatiegroepen behoren tot de mogelijkheden. Wij proberen dat zo zorgvuldig mogelijk te doen.

3.1.1 Groepsgrootte

Bij de groepsgrootte wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van leerlingen over de groepen. Ook het specifieke karakter of de geaardheid van de groep kan medebepalend zijn. Over het algemeen ligt de groepsgrootte tussen de 20 en 25 leerlingen. Soms gebeurt het dat kinderen uit de groepen 1 en 2 gedurende het schooljaar in een andere groep 1 en/of 2 geplaatst worden. Dat gebeurt wanneer de instroom van nieuwe leerlingen dermate groot is dat deze kinderen niet in één groep opgevangen kunnen worden. Afhankelijk van de ontwikkeling van de kinderen, de gang van zaken in de groep en het tijdstip zal deze regeling worden toegepast. Ook om andere redenen kan het soms noodzakelijk zijn om groepen van samenstelling te veranderen. De beslissing hieromtrent (en dus ook bij de plaatsing) van kinderen ligt bij de directeur.

3.1.2 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. Soms deelt men die verantwoordelijkheid met een ander. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerkracht in deeltijd werkt. Daarnaast heeft elke groepsleerkracht ook niet-groepsgebonden taken, zoals het deelnemen aan werkgroepen of bijv. de begeleiding van sporttoernooien.

3.1.3 De specialisten

Een aantal leerkrachten houdt zich bezig met specifieke taken en hebben hiervoor soms een speciale studie gevolgd:

- een leerkracht (ICT-er) coördineert het computergebruik op school;
- een kwaliteitscoördinator (KC) verzorgt en coördineert de leerlingenzorg;
- de vakleerkrachten gymnastiek zorgen voor het bewegingsonderwijs;
- de schoolopleider begeleidt de stagiaires;
- een leerkracht is Taal/lezen specialist;
- een leerkracht is Rekenspecialist;
- twee leerkrachten zijn specialist jonge kind;
- een leerkracht is specialist Hoogbegaafdheid i.o.;
- twee leerkrachten zijn gedragsspecialist.

Daarnaast zijn er:

- bedrijfshulpverleners;
- een conciërge;
- een administratieve kracht

3.1.4 Schoolleiding

De leiding van de school berust bij de directie. De directeur is eindverantwoordelijk. Bij diens afwezigheid neemt de KC-er haar taken waar.

3.1.5 Het onderwijs op basisschool St. Jan

Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie. Onder de basisbehoefte 'relatie' wordt verstaan

dat leerlingen zich geaccepteerd weten, dat ze erbij horen, het gevoel hebben welkom te zijn en dat ze zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte 'competentie' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aan kunnen; dat ze ontdekken dat ze steeds meer aan kunnen.

Onder de basisbehoefte 'autonomie' wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen. Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de leerkracht die adaptief werkt, betekent dit dat hij/zij zijn/haar gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan. Ook The leader in Me is daarvoor en belangrijke onderlegger.

Binnen onze school werken wij met afspraken over het adaptief onderwijs. Deze afspraken hebben betrekking op:

- het werken op gemiddeld en tenminste, drie gedifferentieerde niveaus per jaargroep
- het geven van instructie, verlengde instructie en/of pré-teaching
- het zelfstandig werken
- het aanleren van nieuwe leerstof middels het didactisch model EDI (Expliciete Directe Instructie)

Activiteiten voor kinderen

3.1.6 Meer Ontwikkelingsgericht werken

In de kleutergroepen (groepen 1 en 2) wordt meer ontwikkelingsgericht gewerkt. Daarbij wordt uitgegaan van de interesses en nieuwsgierigheid van kinderen. Door betekenisvolle activiteiten wordt de betrokkenheid vergroot. Het doel is een brede ontwikkeling: basiskenmerken, persoonsontwikkeling en kennis en vaardigheden in samenhang. De ontwikkeling van het jonge kind is een samenhangend geheel. We stellen een beredeneerd aanbod op voor de kinderen door te werken met de leerlijnen. De

leerkracht werkt o.m. aan de SLO-doelen voor mondelinge taal, woordenschat, rekenen, beginnende geletterdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.1.7 EDI bij kleuters

Naast het meer ontwikkelingsgericht werken, bieden we 2 keer per week EDI-instructies.

Expliciete Directe Instructie (EDI) is een instructiemodel dat gericht is op het helder en gestructureerd overbrengen van lesstof, gevolgd door veelvuldige oefenmogelijkheden. Dit blijkt zeer effectief te zijn om de leerlingen de benodigde kennis en vaardigheden eigen te laten maken. Het feit dat de instructies gebaseerd zijn op de aanbodsdoelen van het SLO geeft aan dat er wordt gewerkt volgens vastgestelde leerdoelen en kwaliteitsnormen, wat belangrijk is voor een consistente onderwijsaanpak.

Door deze aanpak te combineren met meer ontwikkelingsgericht werken, waarbij ruimte is voor individuele groei en exploratie, kunnen we een evenwichtige leeromgeving creëren die tegemoetkomt aan verschillende behoeften van leerlingen en mede zorgt voor een gedegen aansluiting bij groep 3.

3.1.8 Inloop en zelfstandig werken

Wij vinden zelfstandigheid van kinderen erg belangrijk. In de onderbouw (groep 1 en 2) werken de kinderen met een verplichte opdracht die zij zelf in een week gaan inplannen d.m.v. een planbord en keuzeopdrachten. Dat zet zich voort in de midden- en bovenbouw. Daar werken de kinderen tijdens de inloop aan hun weektaak. Zij verwerken dan zelfstandig een deel van de leerstof en leren deze ook zelf door de week heen te plannen. Ook zijn er vrije keuzes. Kinderen leren zelf dit werk na te kijken en te evalueren op het proces.

3.1.9 Peuterspeelzaal (psz)

Alle kinderen groeien bij Humankind Kinderopvang – peuteropvang Sint Jan

In school gevestigd zit KOV-POV Sint Jan waar kinderen van twee tot vier jaar welkom zijn.



De visie van Humankind sluit aan op de schoolvisie “The Leader in me”. De groep is een mini-maatschappij, waar kinderen in een veilige omgeving oefenen met samenleven en samenwerken. Spelenderwijs. Bij ons denken, doen en beslissen kinderen mee. Veel kan en mag. Want zelf doen en zelf ontdekken geeft zelfvertrouwen. Zo leren en ontwikkelen kinderen. Ouders kunnen reguliere kinderopvang afnemen of een peuterarrangement. Met het peuterarrangement komen kinderen 2 dagdelen spelend leren (8 uur per week). Het is tevens mogelijk om twee extra dagen speel-leertijd af te nemen op basis van gemeentelijke subsidie. Op de website <https://gavoortaalenschede.nl/peutergroep/> vindt u extra informatie hierover.

Peuters zijn iedere dag weer volop bezig met ontdekken, beleven, groeien en ontwikkelen. Leren spelen met leeftijdsgenootjes en het vergroten van hun woordenschat zijn hier zomaar twee voorbeelden van. Dit alles bereidt hen voor op groep 1. Voor kinderen is het ook op alle vlakken belangrijk dat zij kansen krijgen om zich te ontwikkelen. Hiermee ontstaat een doorgaande lijn naar de basisschool en zijn kinderen vertrouwd binnen kindcentrum Sint Jan. Onze peuterarrangementen, bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, hebben daarin een waardevolle bijdrage.

Uitdagingen voor alle kinderen

Ons dagprogramma, gebaseerd op het wetenschappelijk bewezen en door de onderwijsinspectie goedgekeurde Startblokken-programma is geschikt voor alle kinderen. Het biedt zowel uitdagingen voor kinderen met een ontwikkelvoorsprong als ook voor kinderen die meer tijd nodig hebben om te ontwikkelen. Bij Humankind leren alle kinderen spelenderwijs. Het educatieve programma wordt in de ochtend en in de middag aangeboden. Wilt u weten wat Humankind voor uw kind kan betekenen neem dan contact op met de klantadministratie via regioenschede@humankind.nl of telefonisch op telefoonnummer 053 – 480 00 20 of check de website om uw kind in te schrijven <https://www.humankind.nl/vestigingen/enschede/kinderdagverblijf-de-sint-jan>.

3.1.10 Buitenschoolse opvang (BSO)

Bij de BSO kan alles. Nou ja bijna alles. Sporten, knutselen, spellen spelen, vloggen en koken. Of als je kleuter bent, rustig omschakelen en bijkomen van je schooldag. Niks moet, chillen op de zitzak mag ook. Want tijd bij de BSO is vrije tijd. Een

schoolgaand kind wint een wereld aan zelfstandigheid. Het ontdekken van eigen talenten, gaat gepaard met vallen en weer opstaan. GO-BSO is de naam van onze werkwijze met kinderen in de BSO. Kinderen spelen zelf de hoofdrol in het creëren van hun eigen BSO. Ze participeren, hebben een stem. Ze zorgen samen voor hun BSO. Voor elkaar, voor de ruimte en spullen, voor onze omgeving en kiezen zelf activiteiten. Dit sluit goed aan bij de schoolvisie “The leader in me” waarmee wij de doorgaande lijn willen waarborgen. En mooi meegenomen, we hebben ruimte in het schoolgebouw en de schoolomgeving! Wilt u weten wat de mogelijkheden zijn voor BSO Sint Jan check onze website <https://www.humankind.nl/vestigingen/enschede/bsc-de-sint-jan/contact>.

3.2 Zorg voor de leerlingen

3.2.1. Activiteiten in de groepen 1 en 2

Op onze school zijn ontwikkelingsleerlijnen voor de jongste kinderen vastgesteld en vastgelegd. Hiervoor gaan we uit van de SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling). Voor de domeinen taal en rekenen zijn de doelen vastgelegd in de jaarplanning. Verder zijn er ontwikkelingslijnen op het gebied van:

- motorische ontwikkeling (grote en fijne motoriek/ voorbereidend schrijven);
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
- kunstzinnige oriëntatie
- digitale geletterdheid
- sociaal- emotionele ontwikkeling;

Deze ontwikkelingsleerlijnen komen gedurende leerjaar 1 en 2 in de diverse spelwerkhema's aan bod. De leerkracht houdt een registratie bij m.b.t. de leerlijnen en de ontwikkeling van de leerlingen op de verschillende domeinen. De leerkracht speelt daarop in, door te zorgen dat er veel materiaal is dat de kleuters uitdaagt om te leren. Het materiaal wordt zowel klassikaal als in subgroepen aangeboden. Daarnaast stimuleert de leerkracht spel, maakt hierbij gebruik van spelbegeleiding en stimuleert de executieve functies. Dit terwijl hij/zij zo goed mogelijk aansluit op de zone van de naaste ontwikkeling van de leerling, daarmee wordt bedoeld dat de leerkracht werkt vanaf de grens van wat het kind al wel zelfstandig kan, om van daaruit de ontwikkeling een stapje vooruit te helpen. Door middel van dagelijkse observaties in KIJK!, houden we de vorderingen van de leerlingen bij. Twee keer per jaar registreren

we de ontwikkeling in KIJK! en bespreken we de vorderingen met de ouders/verzorgers in het 10 minuten gesprek. Daarnaast zijn er startgesprekken gesprekken bij aanvang van het schooljaar en een ouder voortgangsgesprek (zonder rapport). Bij nieuwe leerlingen vindt er altijd een huisbezoek plaats.

Verlenging kleuterperiode

Kinderen die voor 1 januari 4 jaar worden gaan op het eind van hun eerste schooljaar naar groep 2. Mocht de ontwikkeling van het kind nog niet zover zijn, dan hanteren we het item “overgang van groep 1 naar 2” opgenomen in de kwaliteitskaart 5.01 “protocol doublure”.

Om deze ontwikkeling vast te stellen, wordt er gebruik gemaakt van:

- de overgangslijsten van groep 1 naar 2
 - observaties en registratie volgens het leerlingvolgsysteem KIJK!
 - observaties van de leerkrachten
 - het oordeel van de leerkracht
- Incidenteel stromen ook kinderen die na 1 januari zijn ingestroomd door naar groep 2. Een kind kan ook doubleren. Meer informatie hierover kunt u aantreffen bij groep 3 t/m 8 in dit hoofdstuk.

Advies extra spelen en leren

Sinds maart 2011 wordt bij 4-jarige kinderen, die door het consultatiebureau een advies extra spelen en leren hebben gekregen, de taalontwikkeling bekeken. De school krijgt al vroeg informatie over de taalontwikkeling van deze kinderen en kan direct bekeken worden of ze nog steeds extra hulp nodig hebben voor het stimuleren van hun taalontwikkeling. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit extra begeleiding in de klas door de leerkracht of co-teaching gericht op meertaligheid NT2

Aan het einde van elk nieuw thema wordt dit afgesloten met een presentatie van de kinderen over hetgeen zij geleerd hebben en wordt het nieuwe thema geïntroduceerd. Er volgt informatie voor ouders door Humankind en St. Jan samen. We bespreken op welke wijze we met het komende thema op school/psz aan de slag gaan. Daarnaast vertellen we welke woorden extra aandacht krijgen. We geven tips aan ouders hoe ze hun kind thuis kunnen helpen.

VVE Thuis

VVE Thuis is een programma voor voor- en vroegschoolse educatie (vve) in gezinnen, gericht op het vergroten van de onderwijskansen van kinderen. De doelgroep zijn gezinnen met kinderen tussen de 3 en 6 jaar met een risico op onderwijsachterstand, die ook op de kinderopvang of de school meedoen aan een vve-programma. Ook nodigen wij soms ouders uit van kinderen die niet in het vve-programma zitten, maar waarvan wij denken dat dit helpend kan zijn voor de ontwikkeling van het kind. We gebruiken themaboekjes die ouders thuis met hun kind kunnen lezen om de taalontwikkeling te stimuleren. Daarnaast leren we ouders vaardigheden om de taalontwikkeling van hun kind te ondersteunen. Bij ieder thema wordt een ouderbijeenkomst georganiseerd op school. Ouders leren hoe ze de activiteiten kunnen uitvoeren met hun kind en krijgen informatie over de interactie met hun kind. Ook wordt er besproken hoe het de afgelopen tijd is gegaan met thuis spelen en voorlezen. Een bijeenkomst duurt circa een uur, er zijn ongeveer 8 bijeenkomsten per jaar en het is bij voorkeur de bedoeling dat ouders 3 jaar deelnemen om het programma effectief te laten zijn. Ouders worden hiervoor door de leerkracht benaderd.

3.2.2 Extra taalondersteuning o.a. nieuwkomers, NT2 leerlingen

Het is belangrijk dat kinderen een goede start maken op de basisschool. Voor sommige kinderen is het belangrijk dat zij extra taallessen krijgen. Onder andere voor nieuwkomers en NT2 leerlingen kan het zeer wenselijk zijn dat zij langere tijd extra ondersteuning voor hun taalontwikkeling ontvangen. Hiervoor kennen we in Enschede een ambulante dienst die co-teaching in de klassen komt geven. Hiermee ontvangen de kinderen extra ondersteuning op het gebied van hun taalontwikkeling waar ze behoefte aan hebben. De leerkrachten krijgen handvatten m.b.t. de uitbreiding van hun eigen handelingsrepertoire. Er komt extra aandacht voor het leren van taal. De co-teacher helpt o.a. door de kinderen zoveel mogelijk te laten praten. Daarnaast is het voorlezen van een prentenboek een belangrijk middel. Het lezen en schrijven van letters en woorden kan ook een onderdeel van het programma zijn. Samen met de leerkracht verzorgen de ambulante leerkrachten deze lessen in de vorm van co-teaching.

De aanmelding voor co-teaching gebeurt door de school. Uiteraard gaat dit in overleg en met instemming van ouders/verzorgers. Er zijn geen extra kosten aan verbonden.



3.2.3 Taal

De taalactiviteiten bestaan uit voorlezen, vertellen, poppenkast spelen, dramatiseren, gedichtjes en prentenboeken bespreken. Deze activiteiten komen aan bod bij een thema. We gaan hierbij uit van de SLO-doelen.

Er wordt veel aandacht besteed aan woordenschatontwikkeling, het kritisch leren luisteren en aan fonemisch bewustzijn (letters en klanken onderscheiden). Hiervoor zetten we o.m. Praten met Pim in. Dit is een belangrijk onderdeel van beginnende geletterdheid, omdat het bijdraagt aan een goede leesstart in groep 3.

3.2.4 Rekenen

Voor de overgang naar groep 3 hebben kinderen ervaringen opgedaan met vaardigheden als:

- Synchroon tellen tot en met 20
- Het opzeggen van de telrij.
- Het tellen van voorwerpen en begrip hebben van de structuur van de getallen tot 5 en 10.
- De relatie tussen een hoeveelheid/getal begrijpen.
- Het kunnen oriënteren in de ruimte. Begrippen zoals meer, minder, links, rechts.
- Voorwerpen of mensen/dieren/planten kunnen vergelijken op verschillende kenmerken zoals kleur, vorm, lengte en gewicht.

Aan het eind van groep 1 leren we de kinderen omgaan met ‘verplichte’-werkjes. Aan het begin van de week horen de kinderen dan welk werkje ze aan het eind van de week klaar moeten hebben.

Aan het eind van groep 2 kunnen de kinderen vaak al meerdere ‘verplichte’-werkjes plannen.

Bij de *bewegingsactiviteiten* kennen we het geleide spel (lessen met klim-, klauter- en ander materiaal) en het vrije spel (de kinderen experimenteren zelf met de materialen). Beide vormen vinden zowel binnen als buiten plaats, dus in de speelzaal en op de speelplaats.

De kinderen gymmen in hun ondergoed en op gym schoenen. Het is belangrijk dat de kinderen zich zelfstandig kunnen aan- en uitkleden. Een keer per week krijgen de leerlingen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs, de tweede wordt verzorgd door de eigen leerkracht.

Onder de *expressieactiviteiten* vallen tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek. Voor tekenen en handvaardigheid gebruiken we de methode “Uit de kunst” en voor dramatische vorming en muziek gebruiken we o.a. de methode 'Moet je doen'. Voor muziek krijgen de leerlingen les van een vakleerkracht muziek. Een kind moet zich kunnen uiten op velerlei manieren. Handvaardigheid wordt soms gegeven in de vorm van creatieve middagen waarin alle aspecten aan bod komen. Hierbij schakelen we de hulp van ouders in. Muziek, tekenen en dramatische vorming zijn activiteiten die in alle groepen plaatsvinden.

3.2.5 Spelontwikkeling

De ontwikkeling van het spel vormt een belangrijk onderdeel van ons aanbod bij kleuters. Ons spelonderwijs heeft de volgende kenmerken:

- Een kleuter speelt spontaan, het gebeurt zonder een opgelegd doel
- Een kleuter vindt het leuk, hij beleeft er plezier aan
- Er is een grote betrokkenheid op de situatie in het hier-en-nu
- Het spelen is een vrijwillige activiteit met iets of iemand
- Het spelend bezig zijn staat voorop niet een doel.
- Bij het spelen is de kleuter actief: herhaalt, varieert, combineert naar eigen beleving en inzichten
- De kleuter creëert een spelkader binnen de realiteit.

3.3 Groepen 3 tot en met 8

Vanaf leerjaar 3 is de aanbieder van de basisvaardigheden methode gebonden. Wij houden bij de keuze van de methoden rekening met mogelijkheden om het ene kind meer en het andere kind minder, het ene kind moeilijker het andere kind gemakkelijker werk aan te bieden.

Extra aandacht vraagt het begrijpend lezen: hier komen lezen, schrijven en taal bij elkaar.

De methoden die we gebruiken zijn:

lezen: Veilig leren lezen, KIM-versie (groep 3)

begrijpend lezen: Staal 2

spelling: Staal 2

woordenschat: Woordclusters bij taal en zaakvakken en Staal2 .

technisch lezen: Wij werken volgens de methode Ralfi (groep 3 t/m 8)

schrijven: Pennenstreken (groep 3 t/m 8).

taal: Staal2 (groep 4 t/m 8), ..

rekenen: Wereld in Getallen 5 (groep 3 t/m 8).

Wereldoriënterende vakken
(aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, verkeer)
In de groepen 1 en 2 worden deze vakken veelal niet gescheiden. Meestal worden onderwerpen hier thematisch aangeboden.

Aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en wetenschap en techniek:
Methode Blink Wereld, aangevuld met excursies, 'Nieuws uit de natuur' (school t.v.), 'Huisje Boompje Beestje'(school t.v.), eigen thema's (o.a. van de G.G.D.).
In de groepen 3 en 4 werken we ook met het geïntegreerde pakket van Blink Wereld. Zelf doen en ontdekken staan centraal binnen deze thema's. De thema's bereiden voor op het geïntegreerde lesmateriaal voor de groepen 5 t/m 8. In vergelijking met de groepen 5-8 zijn de thema's hier compacter en is het eigen onderzoek meer gestuurd

Studievaardigheden:
Blitz 2

Digitale geletterdheid:
Blitz 2

Verkeer
we gebruiken de jeugdverkeerskrant van VVN voor de groepen 4 t/m 8. groep 3 gebruikt de methode 'Klaarover' .

Engels
Methode Join in (groep 5 t/m 8)

Relationele- en seksuele vorming
Lespakket “Kriebels in je buik”. (gr. 1/8)

Sociaal emotionele ontwikkeling:
Kinderen en hun Sociale Talenten

3.3.1 Culturele- en expressie-activiteiten
Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek. Je leren uiten en leren anderen goed te verstaan is belangrijk. Ook op creatief gebied. Bij tekenen en handvaardigheid zorgen wij ervoor dat vrijwel alle aspecten van beeldende vorming aan het eind van groep 8 meerdere keren aan de orde zijn geweest. De methode die we volgen is: “Uit de kunst”.

Voor dramatische vorming en muziek volgen we: 'Moet je doen'. Ook hebben alle groepen eens in de twee weken muziekles van een vakdocent muziek.

In de halvering, de zogenaamde St. Jan factor, kunnen de kinderen 2 x per jaar hun optredens laten zien. In het kader van Cultuur Educatie werkt iedere jaargroep aan een vastgestelde discipline. Groepen 1/2: beeldend, groep 3: muziek, groep 4: drama, groep 5: dans, groep 6: erfgoed, groep 7: literatuur, groep 8: Media. Deze opzet maakt dat alle disciplines gedurende de basisschool aan de orde komen. Verder verzorgen alle groepen samen ieder jaar een voorstelling genaamd Let's Present, waarbij diverse disciplines aan de orde komen. E.e.a. gaat onder leiding van de Interne Cultuur Coördinatoren. (ICC-ers)

Om dit mogelijk te maken ontvangt onze school hiervoor van de overheid subsidie. De aan de discipline gekoppelde activiteiten vinden onder schooltijd plaats, zowel in als buiten de school. Ouders worden regelmatig uitgenodigd om te kijken naar werkstukken/uitvoeringen van kinderen en bij de begeleiding van de activiteiten.

3.3.2 Wetenschap en technologie
Wetenschap en technologie hebben een structurele plek in het basisonderwijs. Wij bevorderen het onderzoekend en ontdekkend leren conform deze didactiek. Dit omdat wetenschap en technologie bij uitstek een middel is om een eigentijdse, aantrekkelijke en motiverende leeromgeving voor kinderen te creëren. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen een realistisch beeld krijgen wat de betekenis van wetenschap en technologie is voor de maatschappij, zodat een eventuele keuze voor techniek in het voortgezet onderwijs een interessante en volwaardige optie wordt. Op de St. Jan is techniek een onderdeel van het wereldoriëntatie onderwijs waarvoor we de methode Blink Wereld gebruiken.

3.3.3 Bewegingsonderwijs
We hebben voor de groepen 1 tot en met 8 twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs die werken met een jaarprogramma. Het programma is opgesteld door de Enschedese vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Tijdens de gymlessen aan de groepen 3 t/m 8 wordt sportkleding en sport schoeisel gedragen. De groepen 1 en 2 gymmen in hun ondergoed, met sportschoenen voorzien van klittenband of elastiek, zodat zij deze zelf eenvoudig aan en uit kunnen doen.



De schoenen van de kleuters bewaren we op school.
Hoofdbedekking (m.u.v. een sporthoofddoek), kettingen,
horloges en ringen zijn niet toegestaan.

3.4 Speciale voorzieningen

3.4.1. Computers, chromebooks en iPads

Elke groep heeft de beschikking over digitale middelen ter ondersteuning van ons onderwijs.

In de onderbouw (groepen 1 t/m 4) ‘spelen’ de kinderen met de computer/iPads. Ook maken ze gebruik van een aantal programma’s op het gebied van ordenen, selecteren, visuele en auditieve training en in de groepen 3 en 4 ondersteunende reken-, taal- en spellingssoftware behorend bij de methoden.

In de midden- en bovenbouw (groepen 5 /8) werken we met Chromebooks. Deze worden onder andere ingezet tijdens de rekenlessen, begrijpend lezen, spelling en voor extra oefening, herhaling of verdieping op het gebied van rekenen, spelling, aardrijkskunde, projecten, tekstverwerken, verkeer en taal. Vanaf groep 5 tot en met groep 8 stelt de school aan ieder kind een Chromebook ter beschikking. Dit Chromebook blijft op school en ook in eigendom van de school. De leerlingen hebben deze in bruikleen. Iedere leerling is verantwoordelijk voor het ordentelijk omgaan met deze middelen. Alle groepen beschikken over een modern digitaal touchscreen schoolbord.

3.4.2 Klimaatbeheersing

Alle lokalen zijn voorzien van een klimaatbeheersingssysteem.

Hoofdstuk 4: ZORG VOOR DE KINDEREN

Wanneer u ervoor kiest om uw kind(eren) in te schrijven op basisschool St. Jan, kunt u een afspraak maken met de directeur, mw. Claudia Janssen-Leusink. U wordt door haar ontvangen voor een gesprek, voorzien van de nodige informatie en u wordt rondgeleid door het gebouw. Uw zoon of dochter mag hierbij aanwezig zijn.

4.1 Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede

Alle scholen in de gemeente Enschede hanteren de volgende afspraken:

Aannamebeleid

4-jarige kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4^e verjaardag. Dat is wettelijk geregeld, 3-jarigen mogen maximaal 5 dagen voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste twee maanden voor ze vier jaar worden. Deze wendagen worden gepland in overleg met de leerkracht. Kinderen die in december 4 jaar worden, worden toegelaten na de kerstvakantie. In overleg met de leerkracht, kunnen zij vanaf oktober kennis komen maken. Mocht er in januari een nieuwe groep starten, dan is de kennismaking in januari. Kinderen die 4 jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar worden toegelaten ná de zomervakantie, zij hebben geen extra wendagen. Als de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar bekend is komen deze kinderen aan het einde van het schooljaar kennismaken met hun klasgenootjes en de leerkracht. Het is gebruikelijk dat groepen tijdens de eerste jaren van de schoolloopbaan van uw kind van samenstelling kunnen veranderen. Het kan voorkomen dat er in de loop van het schooljaar een nieuwe instroomgroep gestart wordt voor nieuwe vierjarige leerlingen. Dat kan tot gevolg hebben dat een kind niet direct op of na zijn verjaardag begint op school, maar een tot enkele weken later, tegelijk met de start van de nieuwe groep.

Aannamebeleid in andere gevallen

Wanneer kinderen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen. Wanneer ouders om een andere reden dan

verhuizing hun kind lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van betreffende scholen. Uw kind kan voor de definitieve plaatsing één dag komen wennen..

4.2 Opvang leerlingen met migratie-achtergrond

Leerlingen die rechtstreeks vanuit het buitenland op onze school geplaatst worden en geen Nederlands kunnen spreken en verstaan, gaan naar een speciale taalklas op Taalschool IOK de Globe, waar zij in een jaar Nederlands leren. Daarna kunnen deze kinderen, indien er geen belemmeringen zijn, hun onderwijs op de St. Jan verder volgen.

4.3 Toelating en weigering van leerlingen

De aanmelding van kinderen voor toelating gebeurt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Als een leerling die extra ondersteuning behoeft niet toegelaten wordt, dus wordt geweigerd, zal de school samen met ouders en Steunpunt Voorschool op zoek gaan naar een school die wel kan voorzien in de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dit kan een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.



4.4 Het leerlingendossier

Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd, waarin de ontwikkeling en de leervorderingen worden bijgehouden. Zo ontstaat het leerlingvolgsysteem. Dit systeem maakt het mogelijk om op tijd te signaleren waar leer- en/of gedragsproblemen zijn ontstaan, zodat op tijd adequate hulp geboden kan worden. Hiervoor gebruiken we o.a. het Cito Leerling in Beeld, het sociaal emotioneel functioneren uit Cito Leerling in Beeld, de DHH (Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid) en bij de kleuters KIJK! Het dossier kan door de ouders/verzorgers worden ingezien. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de kwaliteitscoördinator. Het dossier blijft tot vijf jaar nadat het kind de school verlaten heeft op school. Daarna wordt het dossier vernietigd.

4.5 Samenwerkingsverband

Wij zijn met onze school verbonden aan SWV Twente Oost PO. Dit is het samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente Oost. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij te ondersteunen. Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV Twente Oost. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroeiondersteuning voor kind en gezin te bieden. SWV Twente Oost werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband: www.swvtwenteoostpo.nl/

Alle scholen binnen het SWV Twente Oost hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er ten minste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning.

4.6 Basisondersteuning

Binnen onze school ontvangt iedere leerling onderwijs dat zo passend mogelijk wordt gemaakt, zodat het aansluit bij zijn of haar ontwikkeling. Hierbij kan gedacht worden aan ondersteuning bij leren lezen en rekenen, bij leerproblemen, ondersteuning aan leerlingen met boven of beneden gemiddeld leerpotentieel of ondersteuning bij verschillende vaardigheden, fysiek, sociaal-emotioneel en/of executief.

Deze ondersteuning, die voor alle leerlingen toegankelijk is, noemen we **basisondersteuning**.

Vanaf de start van de schoolloopbaan wordt gewerkt aan het bevorderen van de (basis)vaardigheden rekenen-wiskunde, taal, lezen, spelling, burgerschap en digitale geletterdheid. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren, motorische ontwikkeling, zelfredzaamheid en belastbaarheid krijgen aandacht.

Ons uitgangspunt: Iedereen kan leren!

4.6.1 De 5 stappen van ondersteuning

De ondersteuningsstructuur binnen de Sint Jan kent vijf stappen. De eerste drie vormen de basisondersteuning die geldt voor iedere leerling.

Basisondersteuning

- **Stap 1a: Goed onderwijs;** Het onderwijs in de groep en de hieraan gekoppelde ondersteuning voor groepen of individuele kinderen.

Doorgaande lijn

Er wordt van groep 1 t/m 8 lesgegeven vanuit het EDI-model (Expliciete Directe Instructie, zie kwaliteitskaart EDI), deze is gebaseerd op de 10 principes van Rosenshine. In de dagelijkse praktijk is zichtbaar dat de leerkracht aansluit bij de instructiebehoeften van de leerling. Dat kan betekenen dat een leerling pré- dan wel verlengde- of verkorte instructie ontvangt. Net als bij de instructie wordt ook tijdens de verwerking gedifferentieerd, de leerstof wordt aangepast op de behoeften van de leerling. Denk hierbij aan verdiepen, verbreden, compacten en herhalen.

De leerkracht volgt dagelijks de ontwikkeling van de leerling en noteert de onderwijsbehoeften, zodat men hiermee de volgende dag verder kan.

Protocollen

- Op de Sint Jan maken we gebruik van de onderstaande protocollen, waarin een heldere werkwijze is beschreven voor het omgaan met de genoemde onderwerpen:
- Protocol leesproblemen en dyslexie
 - Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen, wordt bovenschools schooljaar 2025-2026 opgepakt
 - Protocol medische handelingen
 - Antipest protocol

- Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Kwaliteitskaart (hoog)begaafdheid
- Doorgaande lijn zorg; zorgcyclus

Dyslexie en leesproblemen

Voor kinderen met dyslexie hanteren we het Protocol Lees- en spellingproblemen en dyslexie (Katholiek Onderwijs Enschede). Het protocol wordt tevens gebruikt om vroegtijdige leesproblemen te signaleren. Alle leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van compenserende maatregelen.

Toekomstperspectief

Vanaf groep 6 wordt er van elke leerling een toekomstperspectief opgesteld. Het toekomstperspectief beschrijft a.d.h.v. de kansen, belemmeringen, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, de methodetoetsen en de Citotoetsen de verwachting naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw zoon of dochter uit zal stromen. In halverwege groep 6 en 7 en begin groep 8 wordt het toekomstperspectief door de leerkracht samen met u en uw zoon of dochter besproken.

- **Stap 1b: Observaties & collegiale consultatie;** Wanneer een leerkracht vragen heeft over de ontwikkeling en/of het gedrag van een leerling uit zijn/haar groep, zet de leerkracht aan de hand van observaties interventies in. Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, betreft de leerkracht een collega, bijvoorbeeld die de leerling het jaar ervoor in de groep heeft gehad, de gedragsspecialist of een collega uit dezelfde bouw om mee te kijken/denken in de klas hoe de leerkracht de leerling het beste kan ondersteunen. De leerkracht bespreekt, passend bij de leeftijd van de leerling, op welke manier de ondersteuning wordt vormgegeven en welke behoeften de leerling hierin heeft. Daarnaast zorgt de leerkracht ervoor dat ouders altijd goed geïnformeerd worden over de zorgen en de ingezette interventies.

- **Stap 2: Overleg met de kwaliteitscoördinator (KC'er);** Wanneer er ondanks de afstemming met een collega en aanpassing in het onderwijs vragen blijven over de ontwikkeling van de groep of een individuele leerling, kan de leerkracht de KC'er vragen om mee te denken. Deze zal samen met de leerkracht kijken wat er nodig is voor een optimale ontwikkeling van de groep of individuele leerling. De leerkracht bespreekt, passend bij de leeftijd van de leerling,

op welke manier de ondersteuning wordt vormgegeven en welke behoeften de leerling hierin heeft. Daarnaast zorgt de leerkracht ervoor dat ouders/verzorgers altijd goed geïnformeerd worden over de zorgen en de ingezette interventies.

- **Stap 3: Preventieve inzet steunpunt;** Wanneer er ondanks de inzet van de leerkracht en KC'er vragen blijven over de ontwikkeling van een leerling kan de leerkracht, in overleg met de KC'er, de leerling inbrengen bij het ondersteuningsteam van de school. Dit overleg vindt plaats op schoolniveau en hierbij is de leerkracht, de KC'er en de schooleigen orthopedagoog/school begeleider aanwezig om preventief mee te kunnen denken, te adviseren/ consulteren over de werkwijze, de aanpak en/of het aanbod voor de desbetreffende leerling. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kunnen de ouders, de schoolwijkcoach of de schoolverpleegkundige aansluiten bij deze bespreking. De leerkracht zal de ouders/verzorgers dan uitnodigen om deel te nemen aan de bespreking. Indien het wenselijk is dat de schoolwijkcoach of schoolverpleegkundige aanwezig is, zal de leerkracht altijd eerst om toestemming vragen van de ouders/verzorgers.

De voorgestelde interventies worden door de leerkracht uitgevoerd en besproken met de ouders/verzorgers en de leerling. Het uiteindelijke doel van de hulp is dat de schoolloopbaan van de leerling zo optimaal mogelijk verloopt.

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is voor de ontwikkeling van een leerling, bestaat vaak de mogelijkheid om extra of gespecialiseerd ondersteuning in te zetten. Deze is niet voor alle leerlingen beschikbaar.

- **Stap 4: Extra ondersteuning;** hierbij valt te denken aan deelname aan de Deltagroep of een intern arrangement. Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt, is school verplicht een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen, uit te voeren en te evalueren.

In het OPP beschrijft de leerkracht m.b.v. de kansen, belemmeringen en onderwijsbehoeften hoe de extra ondersteuning – bovenop de basisondersteuning – binnen en/ of buiten de groep wordt vormgegeven. Dit gebeurt in overleg met ouders/verzorgers. Zij hebben instemmingsrecht en de leerling hoorrecht op het handelingsdeel van het OPP. Het



OPP wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Ook kan de school na toestemming van ouders een (psychologisch) onderzoek aanvragen bij Steunpunt KOE.

Deltagroep
De Deltagroep bestaat uit een groep leerlingen die allen worden gekenmerkt door een hoog leerpotentieel. Zij komen één dagdeel in de week bij elkaar om, onder leiding van een speciaal daarvoor opgeleide leerkracht (Deltagroep leerkracht), op een uitdagende wijze te werken middels projecten. De leerlingen komen op deze manier in aanraking met ontwikkelingsgelijken, waarin ze zichzelf kunnen herkennen en waarmee ze kunnen sparren. Binnen de Deltagroep wordt gewerkt met een aantal basiselementen, namelijk: handelingsgericht werken, projectmatige werkwijze, maatwerk: individueel leerproces, mindset, executieve vaardigheden, doelen voor vaardigheden en ontwikkeling (SLO), aandacht voor werk- en leerstrategieën en psycho-educatie voor leerling en ouders.

Co-teaching speciaal (basis)onderwijs
Voor vragen over de aanpak in de groep of voor een individuele leerling hebben wij de mogelijkheid om de expertise van een co-teacher in te schakelen. De co-teacher is een leerkracht of begeleider, met een achtergrond in het speciaal (basis) onderwijs, die meedenkt over welke aanpak voor een groep of een individuele leerling werkt. Het doel van co-teaching is om een inclusievere leeromgeving te creëren en in te spelen op de verschillende leerbehoeften van een groep en/of individuele leerling. De inzet van een co-teacher voor individuele leerlingen gebeurt altijd met toestemming van ouders.

• **Stap 5: Gespecialiseerde ondersteuning:** ondanks alle ingezette interventies lukt het school niet om te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. In samenwerking met de ouders/verzorgers vraagt de school een extern arrangement aan bij de Commissie van Arrangementen. Wanneer de commissie hiermee instemt krijgt de leerling een Toelaatbaarheidsverklaring en gaat de leerling (tijdelijk) onderwijs volgen binnen gespecialiseerd onderwijs: speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

4.7 Doubleren en versneld doorstromen
Onze school heeft beleid ontwikkeld t.a.v. doubleren en versneld doorstromen.

Doublure
Dan is er sprake van een lage score in de gehele ontwikkelingslijn. Uitgangspunt is dat een kind na de doublure de basisschool kan vervolgen. De doublure moet daar een zinvolle, lange termijn bijdrage aan leveren. Voor alle kinderen geldt als einddoel de minimumeisen basisonderwijs. In enkele gevallen volgen kinderen een eigen leerlijn op een bepaald vakgebied of alle vakgebieden. Dit gebeurt meestal na een onderzoek en is minimaal besproken in het ondersteuningsteam. Kinderen kunnen hooguit twee keer hetzelfde leerjaar volgen en één keer doubleren gedurende de gehele basisschoolperiode. In geval van verwachte doublure heeft de groepsleerkracht regelmatig contact met de ouders/verzorgers van het betreffende kind.

Versneld doorstromen
Dit is in uitzonderingsgevallen mogelijk. Hieronder verstaan we kinderen die een groep overslaan of twee leerjaren in één jaar volgen. Ook hier is een goede communicatie tussen school en ouders van belang. Deze leerlingen moeten hiervoor besproken zijn het ondersteuningsteam.

Procedure
De groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator nemen, na een zorgvuldige procedure, een besluit m.b.t. doublure of versneld overgaan. Dit besluit wordt aan de ouders voorgelegd en verzocht hiermee in te stemmen. Het voorgenomen besluit wordt door de directeur bekrachtigd. In geval ouders en school niet met elkaar op één lijn zitten, neemt de directeur de beslissing. Deze beslissing is bindend.

4.8 Overgang groep 1 naar groep 2
Voor de overgang van groep 1 naar groep 2 is de ontwikkeling van het kind bepalend.

‘Najaar leerlingen’, kinderen die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar worden, mogen na hun verjaardag naar school komen. Deze groep kinderen stroomt in principe aan het eind van het schooljaar door naar groep 2 en het volgend jaar naar groep 3, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat zij extra tijd krijgen in een kleutergroep. Hun ontwikkeling is bepalend

en niet hun geboortedatum. We spreken in dat geval van een kleuterverlenging.

De leerlingen die na 1 januari vier jaar worden gaan in het nieuwe schooljaar in principe (opnieuw) naar groep 1. Mocht het ontwikkelingsniveau erom vragen dat een leerling toch doorstroomt naar groep 2, is dit een mogelijkheid die in overleg met ouder(s) en KC-er besproken wordt.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen, wordt er gebruik gemaakt van:

- KIKJ! (ontwikkelingsvolgsysteem)
- gesprekken met de ouders

4.9 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
De basisschool geeft een advies betreft de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs beslist over plaatsing. Het advies komt tot stand onder verantwoordelijkheid van de directeur. Daarbij zijn de leerkrachten groep 8 en groep 7 en de kwaliteitscoördinator belangrijke adviseurs.

In december vinden de pré-adviesgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken wordt het toekomstperspectief besproken en krijgt u en uw zoon of dochter een pré-advies over welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is. Begin februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Medio maart vinden de eindadviesgesprekken plaats. Tijdens dit gesprek bespreekt de leerkracht samen met u en uw zoon of dochter het definitieve schooladvies, waarbij de leerresultaten, de kansen, belemmeringen, onderwijsbehoeften en de uitslag van de doorstroomtoets worden meegenomen. Ook wordt tijdens dit gesprek het onderwijskundig rapport t.b.v. de overgang naar het voortgezet onderwijs toegelicht.

De basisschool geeft het schooladvies, waarna ouders zelf hun kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs. Het voorgezet onderwijs beslist vervolgens over de toelating en plaatsing. Na aanmelding worden de leerlingen besproken met de contactpersoon van het voortgezet onderwijs. Dat gebeurt aan de hand van het onderwijskundig rapport dat door de groepsleerkracht is opgemaakt en met u is doorgenomen. De kinderen bezoeken met hun groep enkele vervolgscholen waar ze een aantal lessen bijwonen en kunnen kennismaken. In de maanden januari en februari houden de scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden (open dag) die u

samen met uw zoon of dochter kunt bezoeken. Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van het kind d.m.v. rapportage en eventueel feedbackgesprekken in het eerste jaar

4.10 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind
Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen -of ziek thuis zijn- is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke kinderen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen)
- Het zieke kind houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een kind blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan het kind. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs. De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met de ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van het zieke kind wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Aanmelden voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders/verzorgers en door de school van de zieke leerling. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het centrale kantoor van OZL IJsselgroep/Expertis, telefoon 038 425 78 76. Voor meer informatie over onderwijs en zieke kinderen kunt u kijken op de volgende websites: www.ziezon.nl (over ziek zijn en onderwijs in Nederland) www.minocw.nl (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen), www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl (over de dienst OZL IJsselgroep/Expertis)..



Hoofdstuk 5: DE LERAREN

Om allerlei uiteenlopende redenen kan uw kind geconfronteerd worden met verschillende leerkrachten. Redenen kunnen zijn: een vrije dag van de leerkracht in het kader van lesvrijverlof, ziekte of ouderschapsverlof etc. Uitgangspunt van de school is om de wisselingen voor de kinderen zodanig te regelen dat zij zoveel mogelijk dezelfde leerkrachten krijgen..

5.1 Stagiaires/Opleidingschool

Onze school begeleidt stagiaires van de lerarenopleiding Hogeschool Saxion. Dit betekent dat gedurende het gehele jaar studenten van deze school in een groep van onze school stagelopen. Daarnaast hebben we een 4e-jaars student (LIO: Leraar In Opleiding). Deze moet in het kader van voltooiing van de studie geruime tijd lang zelfstandig lesgeven. De groepsleerkracht kan dan die dag voor een deel andere taken doen die de kinderen en school ten goede komen. De coördinatie en de begeleiding van alle stagiaires is in handen van een leerkracht die de taak heeft van opleider in de school en een intensief contact heeft met de lerarenopleiding. Bij ons op school is dat Maud Woortman. Daarnaast bieden we plaats aan stagiaires van het ROC die de opleiding onderwijs-/klassenassistent of bewegingsonderwijs volgen.

5.2 Scholing

Elk jaar wordt er een scholingsplan opgesteld. Hierin is opgenomen welke scholing er op teamniveau en individueel niveau plaats vindt. Scholing wordt nadrukkelijk afgestemd op de behoefte t.a.v. Passend Onderwijs, competenties van leerkrachten en ontwikkelingsfase van de school a.d.h.v. het strategisch beleidsplan. Leerkrachten worden gestimuleerd om gebruik te maken van de lerarenbeurs en hun professionaliseringsbudget volgens de CAO. De afgelopen jaren hebben diverse leerkrachten een Master Sen opleiding of een andere HBO+ opleiding gevolgd. Dat maakt dat een aantal leerkrachten specialist zijn op een bepaald (vak)gebied.

5.3 Lesvrijverlof of bapo

Een leerkracht kan recht hebben op lesvrijverlof. Om deze redenen krijgen de kinderen soms les van een andere leerkracht.

5.4 Protocol bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten

Bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht wordt allereerst gekeken of er invallers beschikbaar zijn. Er kan een beroep worden gedaan op de invalpoule waar KOE bij is aangesloten. Mochten er geen invallers beschikbaar zijn dan wordt gekeken of er parttimers zijn die in kunnen vallen. Lukt dit beide niet dan wordt bekeken of de mensen met andere taken (bijv. directielid, kwaliteitscoördinator of schoolopleider) die op dat moment ambulant zijn, een groep kunnen opvangen. Mits de werkzaamheden het toelaten wordt één keer per ziektegeval één van deze personen ingezet. Lukt dit ook niet dan wordt de betreffende groep opgesplitst over de andere groepen. Mocht de ziekte/afwezigheid langer dan één dag duren en er nog geen vervanging voorhanden zijn, dan worden de groepen de daaropvolgende dagen naar huis gestuurd. Iedere dag een andere groep, dus ook groepen waarvan de eigen leerkracht niet ziek is. Het heeft dan de voorkeur om de hogere groepen vrijaf te geven. De ouders worden de dag daaraan voorafgaand digitaal (via Parro) op de hoogte gesteld. De leerkracht van de groep die vrij heeft, komt dan in de groep van de zieke/afwezige leerkracht. De school stelt het bestuur en de inspectie op de hoogte.

Hoofdstuk 6: DE OUDERS / VERZORGERS EN DE SCHOOL

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

De relatie tussen ouders en school is een actueel onderwerp. Het wordt steeds duidelijker dat ouders niet meer de enigen zijn die opvoeden. Scholen houden zich nadrukkelijker bezig met opvoeding. Duidelijkheid over de reikwijdte van de taak van school en wat hoort tot de verantwoordelijkheid van ouders, vraagt om afstemming en samenwerking. Daarbij staat het belang van kinderen voorop. Ouders willen de beste school voor hun kind. Ze delegeren een stuk van de opvoeding, maar de ouders zijn en blijven de primaire opvoeders. De school heeft in de opvoeding een secundaire positie, die echter wel van grote betekenis is voor het kind. Van leerkrachten wordt gevraagd de kinderen cognitief en sociaal-emotioneel te vormen op hun weg naar volwassenheid. Een vertrouwensrelatie tussen ouder(s) en professional(s) is hierbij van groot belang. Ouders vertrouwen hun kinderen voor een groot deel van de dag toe aan de leerkrachten van een school. Het spreekt voor zich dat zij goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen van hun kinderen. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding. De school doet regelmatig een beroep op ouders/ verzorgers, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten en overlegmomenten ontstaat er een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en team. Dit komt de kinderen ten goede.

6.2 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers

Het is voor u en ons belangrijk dat we goed contact hebben met elkaar. We zullen u zoveel mogelijk op de hoogte houden van het onderwijs op onze school en de daarbij behorende activiteiten. Jaarlijks houden wij informatieavonden voor bepaalde groepen of n.a.v. een thema. U wordt op de hoogte gehouden van de vorderingen/ ontwikkeling van uw zoon of dochter. Dit gebeurt middels het rapport en de driehoeksgesprekken en andere noodzakelijke gesprekken rondom de ontwikkeling van kinderen.

Tijdens de driehoeksgesprekken worden de vorderingen van het kind besproken op zowel het cognitieve, het sociaal-emotionele en het creatieve vlak. Daarnaast komen de afgenomen toetsen aan de orde.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 tot en met 8 een rapport. Alle ouder(s)/ verzorger(s) van de kinderen van groep 1 tot en met 8 worden vier keer per jaar uitgenodigd voor een (driehoeks)gesprek. Een startgesprek aan het begin van ieder schooljaar, twee facultatieve gesprekken en een oudergesprek naar aanleiding van de midden-toetsen. Indien u bij de facultatieve gespreksmomenten een gesprek wenst is dat uiteraard mogelijk. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek tussendoor. Het kan ook zijn dat de leerkracht het wenselijk vindt om een gesprek te hebben. U wordt dan door de leerkracht uitgenodigd.

Daarnaast zijn er andere informatiebronnen, zoals de kalender, deze schoolgids, Parro en de Nieuwsbrief, deze verschijnt eens per maand. Alle informatie naar de ouders/verzorgers is tevens te vinden op de website: www.sintjan-enschede.nl.

Bij de inschrijving van nieuwe leerlingen geeft de directie aan de ouders/verzorgers aan hoe de informatie vanuit school naar de ouders/verzorgers verloopt. U krijgt dan ook een account voor Parro. Via Parro wordt alle relevante informatie digitaal naar ouders/verzorgers verstuurd. Wanneer ouders/verzorgers niet op hetzelfde adres wonen:

- Daar waar mogelijk (goede verstandhouding tussen ouders/ verzorgers) zorgt verzorger 1 voor de informatieoverdracht aan verzorger 2.
- Beide ouders/verzorgers worden gelijktijdig uitgenodigd voor gesprekken over hun kind.
- Waar geen goede communicatie is tussen beiden, verzorgt de school (directie en leerkrachten) op verzoek van (een van) de ouders de informatie aan verzorger 2.



Mocht het laatste het geval zijn:

- De directie draagt er zorg voor dat beide ouders/verzorgers de kalender en de schoolgids op aanvraag ontvangen. Beide ouders kunnen een account op Parro aanvragen zodat men goed geïnformeerd blijft. Daarnaast staat de Nieuwsbrief op de website.
- De groepsleerkracht houdt beide ouders/verzorgers op de hoogte van de vorderingen/ontwikkelingen. Dit kan bijv. betekenen dat er twee rapportgesprekken gevoerd moeten worden over één kind.
- Er worden niet gelijktijdig gesprekken gevoerd met beide ouders/verzorgers en eventuele nieuwe partners

Voor het kunnen overdragen van informatie aan ouder/ verzorger 2, moeten zijn of haar woon- en e-mailadres bij de school bekend zijn..

6.3 Rechten en plichten van ouders/ verzorgers en leerlingen

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de directeur u, als ouder/verzorger, informatie over schoolregels en -afspraken. In dit gesprek wordt u tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van uw kind op deze school betekent dat u zich conformeert aan de regels en afspraken die er zijn.

6.4 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit leerkrachten en ouders/verzorgers. Elke school is verplicht een MR te hebben. De MR zal wanneer er belangrijke beslissingen worden genomen, om advies en in enkele gevallen om instemming gevraagd worden. De MR kan ook ongevraagd adviseren. De raad doet elk jaar verslag van haar activiteiten. De MR bestaat uit 4 leden, 2 ouders en 2 teamleden. Als er een vacature ontstaat voor een of meer ouders worden verkiezingen georganiseerd door de MR. Iedere ouder/verzorger kan zich aanmelden als kandidaat. (e-mailadres: st.jan-mr@skoe.nl). De vergaderingen van de MR zijn openbaar en staan vermeld in de schoolkalender. Onze MR maakt ook deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van KOE.

6.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een MR, daarnaast is er bovenschools ook een GMR. GMR staat voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraad voor alle scholen van KOE samen.

Bij KOE is afgesproken dat de GMR uit 12 personen bestaat. De samenstelling van de GMR bestaat uit een evenredig aantal leden uit de ouder- en personeelsgeleding. De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden, dus zaken die alle scholen aangaan. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. het vakantierooster, bestuursformatiebeleidsplan, financieel beleidsplan enz. Zaken die alleen één school aangaan horen thuis bij de MR van de desbetreffende school. De GMR heeft afhankelijk van het onderwerp in een groot aantal zaken adviesrecht of instemmingsrecht. Bij adviesrecht kan de GMR advies geven. Het schoolbestuur moet daarop serieus reageren, maar hoeft dit advies echter niet over te nemen. Dit ligt anders bij instemmingsrecht, het schoolbestuur kan zonder instemming van de GMR het besluit niet nemen. Afhankelijk van het onderwerp wordt advies of instemming gevraagd aan de ouder- en/of personeelsgeleding. De GMR vergadert minimaal zes maal per jaar gezamenlijk op het bestuursbureau. Meer informatie over de (G)MR is te vinden op www.infowms.nl en www.medezeggenschapsraden.nl.

6.6 Ouderraad

De ouderraad heeft als doel de belangen van de kinderen op school (in de ruimste zin des woords) te behartigen. De ouderraad is praktisch ingesteld en steunt de school met de dagelijkse gang van zaken. Het gaat in zijn algemeenheid om allerlei zaken die te maken hebben met:

- welzijn in en rond de school;
- ondersteuning van festiviteiten zoals Sint, Kerst, Pasen etc.;
- verrichten van hand- en spandiensten;
- verwerven aanvullende geldmiddelen door acties etc.;
- ouderparticipatie;
- ondersteuning bij lief en leed.

De ouderraad komt in regelmatige vergaderingen, samen met een afvaardiging van het schoolteam, bij elkaar.

Vrijwillige ouderbijdrage

Als school vragen wij ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten. Deze wordt geïnd door de Ouderraad. Het is niet verplicht deze ouderbijdrage te betalen. Leerlingen van ouders die de bijdrage niet (kunnen) betalen worden niet uitgesloten van activiteiten. Deze leerlingen mogen gewoon meedoen. Er mag wel van iedere ouder naar redelijkheid worden verwacht dat hij/zij bijdraagt aan deze activiteiten. Vrijwilligheid gaat daarmee hand in hand met solidariteit.

De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks in overleg met de MR vastgesteld en hiervan worden de volgende zaken bekostigd: :

- het Sinterklaascadeau en de Sinterklaastraktaties;
- de Kerstactiviteiten;
- de Paasactiviteiten;
- schoolsportdagen, voetbaltoernooien;
- schoolreisjes en een deel voor het kamp groep 8.

Voor het volledige bedrag van het kamp van groep 8, betaalt u later in het jaar apart bij.

Als school vragen wij dit op een vast moment per jaar. Iedere vorm van een (aanvullende) financiële bijdrage aan het onderwijs van ouders is alleen mogelijk wanneer de MR daarmee instemt. Voor het afgelopen jaar was het bedrag vastgesteld op € 50,-- per kind. Voor het huidige schooljaar, 2025-2026, wordt het bedrag vastgesteld tijdens de jaarvergadering.

Om bovenstaande activiteiten te kunnen waarborgen hoopt de ouderraad op ieders bijdrage. Moet u aanspraak maken op **Stichting Leergeld**, verzoeken wij u aan het **begin van ieder schooljaar** deze aanvraag opnieuw te doen en uw dossiernummer z.s.m. door te geven aan de penningmeester van de OR (e-mail: st.jan-or@skoe.nl). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af over de gedane uitgaven en controleert de kascommissie de boeken. In samenspraak met de Medezeggenschapsraad wordt in deze jaarvergadering aan het begin van het schooljaar de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor dat schooljaar vastgesteld.

6.7 Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald, en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat mede te delen aan de school én de desbetreffende leerkracht. U geeft aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald. Binnen onze mogelijkheden zorgen wij er dan voor dat uw zoon of dochter met de juiste persoon meegaat. Wij verzoeken u aan de organisatie/mensen, die uw zoon of dochter van school ophalen, te laten weten dat zij maatregelen dienen te treffen dat medewerkers zich kunnen identificeren.

6.8 Voor- en naschoolse opvang

Bij ons kunnen de leerlingen naschoolse opvang krijgen in ons eigen schoolgebouw. Onze KC-partner Humankind verzorgt dit.

6.9 Bijzondere omstandigheden thuis

Het kan zijn, dat er bij u thuis bijzondere omstandigheden zijn, bv.: één van de ouders is ziek, opa of oma is overleden, de ouders gaan scheiden, er is iets gebeurd wat het gezin erg bezighoudt. Waarom willen wij dit graag weten? Beslist niet uit nieuwsgierigheid. Zaken als hierboven genoemd beïnvloeden het gedrag van uw kind op school. Het kan zijn dat uw kind zich hierdoor anders gaat gedragen. Ook kunnen leerprestaties hieronder lijden. De leerkrachten kunnen de kinderen hierop aanspreken. Het is echter niet wenselijk dat een kind bijvoorbeeld terecht wordt gewezen als het van slag is door huiselijke omstandigheden. Door juist die omstandigheden te kennen, kunnen de leerkrachten tactvoller omgaan met de gevoelens van de kinderen. Immers, opvoeden doen we samen!

6.10 Protocollen

We hanteren binnen onze school verschillende protocollen waaronder. [Protocol 'Agressie en geweld tussen ouder en school' van de gemeente Enschede](#)

De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door b.v. de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden. Uitgangspunt is dat wij niet zomaar medische handelingen mogen verrichten en/of medicijnen mogen toedienen. Dit geldt zelfs voor het toedienen van een aspirine. Daarover treden we altijd met de ouders/verzorgers in overleg. Wat wij wel of niet mogen en onder welke voorwaarden, hebben wij beschreven in een medisch protocol, dat gebaseerd is op landelijke richtlijnen. Met name wanneer uw zoon of dochter regelmatig medische verzorging nodig heeft, gaan wij graag met u in gesprek over dit protocol. Daarnaast is het erg belangrijk dat wij bij calamiteiten met u kunnen overleggen. Wij hebben uw medewerking nodig bij het actueel houden van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. In het belang van uw kind verzoeken wij u dan ook om alle veranderingen op dat gebied z.s.m. aan ons door te geven.

Protocol sociale media en internetgebruik

KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Dit protocol beschrijft de richtlijnen.



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is op verzoek verkrijgbaar bij de school, of het bestuur. Voor de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling hebben wij een aandachtsfunctionaris aangesteld. Dit is mw. Marleen Broekhuis, onze kwaliteits-coördinator. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij haar terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de uitvoering van de meldcode. Daarnaast coördineert zij het proces rondom signaleren en verwijzen en het zorgproces rondom de leerling en het gezin .

- Verder hanteren we ook de volgende protocollen:
- Protocol gedrag
 - Protocol leerlingenvervoer en veiligheid
 - Protocol echtscheiding
 - Protocol anti-pestten (gedragsprotocol)
 - Protocol tegen racisme en discriminatie
 - Protocol grensoverschrijdend gedrag; agressie en geweld
 - Protocol calamiteiten
 - Protocol omgaan met diëten
 - Protocol rouwverwerking
 - Protocol (lichamelijk) letsel
 - Protocol social media algemeen
 - Protocol communicatie
 - Protocol ongewenste intimiteiten
 - Meldcode Huiselijk Geweld
 - Protocol gedragscode
 - Protocol veilig klimaat
 - Protocol brandveiligheid
 - Protocol kledingvoorschriften

Alle bovengenoemde protocollen zijn op te vragen bij de directeur van de school.

6.11 Time-out, schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen betreffende kinderen hebben normaal gesproken een pedagogische functie. Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol "gedrag, time out, schorsing en verwijdering" in werking.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident. Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders van mening zijn dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te onderstrepen. Dit is ook van toepassing indien de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkracht, de hulpouders of de directie van de school. Schorsing is tevens een aanwijzing aan ouders/ verzorgers dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart. Schorsing kan plaatsvinden op grond van één incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf.

Het onthouden van door de school noodzakelijk geachte zorg voor een leerling door de ouders/verzorgers, kan gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school. Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

6.12 Klachtenregeling

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend. Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht
- Bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school. In de meeste gevallen lost dit al veel op. Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij/zij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie. Daar kunt u zich ook vervoegen als de klacht de directeur betreft. Gegevens van zowel ons bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids. Het reglement van de klachtencommissie is te vinden via deze link: <https://www.koe-enschede.nl/Over-KOE/Organisatie/Klachten>.

6.13 Ongewenste intimiteiten, veiligheid overal en altijd

De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken. Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en veel problemen veroorzaken voor alle betrokkenen. Onder ongewenste intimiteiten verstaan we ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in woorden, gebaren, aanrakingen en die heel onaangenaam kunnen zijn voor degene die het moet onder gaan. In de praktijk blijken dat vaak meisjes en vrouwen te zijn, maar ook jongens kennen die ervaring. Vaak zwijgt degene die het overkomen is. Het is moeilijk om over deze gevoelens te praten, omdat de leerling:

- zich schaamt, weezin voelt;
- bang is toch niet geloofd te worden;
- bang is de schuld te krijgen (" heb je het zelf niet uitgelokt?");
- de veroorzaker niet in verlegenheid wil brengen.

Voor de leerling kunnen veel vervelende gevolgen ontstaan: piekeren, slapeloosheid, verlies van zelfrespect, beschadigd vertrouwen in anderen.

Ook kunnen hierdoor de schoolprestaties negatief beïnvloed worden, door het afnemen van concentratie en motivatie. KOE heeft een vertrouwenspersoon en onze school heeft een contactpersoon aangesteld om deze veiligheid binnen het onderwijs te vergroten en de opvang te garanderen als er problemen ontstaan. Vertrouwenspersoon binnen de school is juffrouw Cindy de Vries. U kunt haar telefonisch via school bereiken. Praten over wat er gebeurd is kan vaak al helpen, maar dat vindt een leerling juist zo moeilijk. Met wie kan hij/zij praten? De contactpersoon is iemand waar de leerling zijn/haar verhaal kan doen. Eigenlijk kan iedereen bij de schoolcontactpersoon terecht met zijn/haar vragen en problemen rond ongewenste intimiteiten. Maar ook als er geen problemen zijn en iemand gewoon iets wil weten over dit soort zaken kan deze terecht bij de contactpersoon.

6.14 Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen een sociaalveilige omgeving bieden. Zo'n omgeving is van wezenlijk belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Pestgedrag in en om het onderwijs kan dit ernstig belemmeren. Om pesten zo goed mogelijk tegen te kunnen gaan, hebben we een gedragsprotocol geschreven en is één van de leerkrachten anti-pestcoördinator; juffrouw Cindy de Vries. Ons gedragsprotocol en de daaraan gerelateerde documenten beschrijven welke aanpak en op welke wijze wij vormgeven aan het sociale veiligheidsbeleid en het pedagogische klimaat van de school. Zowel het gedragsprotocol als het veiligheidsbeleid zijn te vinden op de website van de school. (www.sintjan-enschede.nl) Daarnaast kennen we uiteraard ook andere vormen van veiligheid zoals verkeersveiligheid, fysieke veiligheid, deze staan beschreven in hoofdstuk 10.



Hoofdstuk 7: DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN EN OM DE SCHOOL

7.1 Buitenschoolse activiteiten

Schoolreisjes

De kinderen van de groepen 1 tot en met 7 gaan op schoolreis. De kinderen van groep 8 gaan op schoolkamp. Uiteraard mits de financiën van de ouderaad dat toelaten i.v.m. het (niet) betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Excursies

Alle groepen nemen onder schooltijd deel aan diverse excursies op verschillend gebied. Daarbij moet u denken aan natuureducatie, gebedsgebouwen, maar ook bezoek aan bedrijven en instellingen. Daarnaast bezoeken alle groepen voorstellingen op het gebied van muziek, dans of toneel. In veel gevallen zal u gevraagd worden of u wilt helpen bij het vervoer. Er zijn veel auto's nodig om kinderen op een veilige manier te vervoeren. Ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) uitsluitend willen laten vervoeren in een autostoeltje of op een stoelverhoger, dienen dit mee te geven bij een excursie. Als wij alle kinderen veilig willen kunnen vervoeren, hebben wij uw hulp hard nodig! Mochten er te weinig ouders zijn om te kunnen rijden, dan gaat de excursie niet door.

Sportactiviteiten

We nemen als school ook deel aan diverse sporttoernooien, die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal- en het beeballtoernooi. Daarnaast doen we mee aan de schoolvaardigheidsproeven voor de groepen 7 en 8 die stedelijk worden georganiseerd. De kinderen nemen deel onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders/verzorgers. De activiteiten kunnen zowel onder als ná schooltijd plaatsvinden.

7.2 Begeleidende instanties

Contacten met schoolbegeleiding

Er wordt gebruik gemaakt van een schoolbegeleidingsdienst en/of externe deskundigen. Er zijn bijvoorbeeld schoolbegeleiders die regelmatig de school bezoeken in verband met schoolontwikkeling en professionalisering van leerkrachten. Er is een jaarlijks aanbod van een groot aantal nascholingscursussen die door leerkrachten gevolgd worden.

Contacten met schoolbegeleiding

Er wordt gebruik gemaakt van een schoolbegeleidingsdienst en/of externe deskundigen. Er zijn bijvoorbeeld schoolbegeleiders die regelmatig de school bezoeken in verband met schoolontwikkeling en professionalisering van leerkrachten. Er is een jaarlijks aanbod van een groot aantal nascholingscursussen die door leerkrachten gevolgd worden.

Intensieve samenwerking met IKC wijkcoach

Sinds medio 2024 is er o.a. op onze school een intensivering van de samenwerking met de IKC Wijkcoach en maakt zij deel uit van ons team. Bij ons op school is dat Margot Strik. Zij is op maandag en woensdagochtend aanwezig. U vindt haar kantoor naast de koffiekamer. Doordat Margot nu structureel op school aanwezig is, is ze ook makkelijker voor iedereen te bereiken. Dit geldt voor kinderen, ouders, maar ook het team, PM-ers pedagogisch medewerkers) en directie. Vanuit haar expertise kan zij mensen adviseren of op weg helpen waar zij behoefte aan hebben. Dat kan zijn van een informeel gesprekje, een luisterend oor tot aan verwijzing naar hulpinstanties en alles wat daartussen zit.

Het doel hiervan is om een sterke basis te vormen voor de jeugd. Dat wil zeggen: een veelzijdige en opvoed- en opgroeiomgeving, waarin kinderen en jongeren gezond, veilig en kansrijk opgroeien in hun eigen omgeving en de beste kansen krijgen om zo goed mogelijk mee te doen in

de samenleving. Dat geldt voor álle kinderen en jongeren. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Hierbij valt te denken aan het bevorderen van het normale leven en de positieve ontwikkeling van kinderen, het gericht nemen van beschermende maatregelen, belemmerende of risicovolle factoren voorkomen, signaleren, verkleinen en waar nodig bestrijden

Brugfunctionaris

Zij is de schakel tussen school, ouders en hulpverlening. Zij signaleert zorgen bij kinderen, bouwt vertrouwen op met ouders, helpt hulpvragen verhelderen en verbindt gezinnen met passende ondersteuning
Doel: gelijke kansen en een sterke basis voor elk kind. Op de Sint Jan is Lynn Verweij de brugfunctionaris. Zij is op donderdag op school aanwezig

Contacten met de Opleiding Leraar Basisonderwijs/ Opleidingsschool

Met de lerarenopleiding Hogeschool Saxion hebben we intensief contact in verband met de stagiaires die vanuit deze school bij ons stage lopen. Sinds wij opleidingsschool zijn, is er een interne schoolopleider in de school aanwezig. Zij begeleidt de studenten en de LIO-er (4e-jaars student, die startbekwaam is) op onze school..

Motorische remedial teaching (MRT)

MRT is die gymnastiek, die buiten schooluren gegeven wordt aan een geselecteerde groep leerlingen met problemen op het gebied van de motoriek. Doel is het verbeteren van de motorische vaardigheden, de concentratie en het zelfvertrouwen. Een leerling kan verwezen worden naar de MRT door de schoolarts, kwaliteitscoördinator, vakleerkracht of fysiotherapeut.

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente helpt u hier graag bij. In de basisschoolperiode worden leerlingen uit groep 2 (5-jarigen) en 7 opgeroepen voor een preventief gezondheidsonderzoek. Zij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren zien zij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn zij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. De JGZ ziet nog steeds elk kind en heeft daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Is uw kind 5 jaar? Dan wordt uw kind gezien door de doktersassistente van de JGZ.

- Uw kind wordt samen met u uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek. Er wordt gekeken naar de groei en ook worden gezichtsvermogen en gehoor getest. Daarnaast vindt er een kort gesprek met u en uw kind plaats.
- Vooraf vult u als ouder/verzorger digitaal een vragenlijst in. Deze ontvangt u van de JGZ.
- De leerkracht wordt gevraagd om mogelijke aandachtspunten aan te leveren. Mocht dit het geval zijn, dan wordt u hierover door de leerkracht geïnformeerd.

Samen met het kinddossier Jeugdgezondheid geeft dit een goed beeld van het kind.

Gaat het goed? Dan is er geen vervolg nodig.

Is er extra aandacht nodig? Dan kunt u met uw kind meestal direct na het gezondheidsonderzoek terecht bij de jeugdarts. Deze zit vaak aanwezig op de locatie van het onderzoek. Indien nodig kan de jeugdarts uw kind verwijzen naar een specialist.



- In groep 7 wordt uw kind nogmaals gezien door de doktersassistente van de JGZ.
- Uw kind wordt op school gezien voor het gezondheidsonderzoek. Er wordt gekeken naar de groei en ook worden gezichtsvermogen en gehoor getest. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Daarnaast vindt er een kort gesprek uw kind plaats.
 - Vooraf vult u als ouder/verzorger digitaal een vragenlijst in. Deze ontvangt u van de JGZ.
 - De leerkracht wordt gevraagd om mogelijke aandachtspunten aan te leveren. Mocht dit het geval zijn, dan wordt u hierover door de leerkracht geïnformeerd..

De JGZ vindt het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor. Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt naar uw huisadres gestuurd.

Wat gebeurt er met alle gegevens?

De testgegevens van alle kinderen worden bewaard in het integraal medisch dossier van het kind bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Twente in Enschede. Aanmeldingsformulieren van kinderen die op verzoek worden gescreend, worden in het archief van de afdeling Jeugdgezondheidszorg bewaard. De leerkrachten krijgen per kind een uitdraai van de resultaten van de screening, mits ouders toestemming hebben gegeven voor het nabespreken met de leerkracht. De GGD gaat met alle gegevens zorgvuldig om, zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens dit voorschrijft.

Samenwerking met school

De JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen ze, als JGZ, ook deel aan de zorg overleggen of zorgteams. In deze overleggen worden, in goed overleg met ouder(s) of verzorger(s), kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen de kwaliteitscoördinator van school en de schoolwijkcoach deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden. Daarnaast adviseert de

JGZ de school over onderwerpen als schoolverzuim, hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofdluisbestrijding (onder andere hulp bij het opzetten van ouderwerkgroepen) en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten.

Logopedie en kinderfysiotherapie

Daarnaast kan het zijn dat uw kind behoefte heeft aan de expertise van een logopedist of een kinderfysiotherapeut. U bent uiteraard vrij om contact te zoeken met een logopedist of fysiotherapeut die uw voorkeur geniet.

Waar let de logopedist op?

- taal (o.a. zinsbouw, begrijpen van taal, woordenschat, geheugen)
- spraak (o.a. uitspraak van klanken, verstaanbaarheid, vloeiendheid)
- stem (o.a. heesheid, luidheid)
- mondgewoonten (o.a. duim- of speen zuigen en mondademhaling).
- mondmotoriek (o.a. beweeglijkheid van de tong, lipspanning)
- gehoor (als er vermoedens zijn van een verminderd gehoor wordt er een fluisterestje gedaan)

Waar let de fysiotherapeut op?

- De kinderfysiotherapeut is specialist in het signaleren en behandelen van problemen met het bewegend functioneren, bij kinderen tussen 0 en 18 jaar. Hieronder enkele signalen die kunnen wijzen op een motorisch probleem of een indicatie voor kinderfysiotherapie:
- moeite met fijne motoriek, zoals eten met bestek, veters strikken
- schrijfproblemen; onleesbaar handschrift, traag schrijftempo, pijn in de hand
- afwijkend looppatroon; tenenlopen, regelmatig vallen/struikelen
- moeite met grove motoriek (bv. springen, klimmen); onhandig/'houterig' bewegen
- hypermobiliteit
- sportblessures
- chronische vermoeidheid of pijn zonder medische oorzaak (SOLK)

De behandeling is erop gericht om de motorische ontwikkelingsmogelijkheden van uw kind te vergroten en zo uw kind beter te laten functioneren in zijn/haar fysieke en sociale omgeving.

7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving Samenwerking met buurtscholen

Samenwerking met buurtscholen en andere instellingen; er is een goede relatie met de buurtscholen. Er zijn verschillende overlegvormen en contacten in de wijk zoals o.a. functionarissenoverleg, Stadsdeel West, Verzorgingstehuis Stevenfenne en de Cromhoff, politie en maatschappelijk werk waarbij onze school actief betrokken is. Wij vormen samen met Humankind (PSZ/KDV) een Kindcentrum (KC). .

Het Kindcentrum 2-13 jaar is een samenwerkingsconcept (kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en onderwijs) binnen de gemeente Enschede, waarbinnen voor alle ouders/verzorgers en alle kinderen een ononderbroken voorziening van opvang, vorming/ontwikkeling en onderwijs gecreëerd gaat worden. De voorziening heeft de volgende kenmerken:

- In een kindcentrum kunnen ouders/verzorgers tussen de begin- en eindtijd gebruik maken van meerdere voorzieningen als kinderdagopvang 2-4 jaar, peuterarrangementen, primair onderwijs en BSO (buitenschoolse opvang).
- Er wordt gewerkt met een gemeenschappelijk pedagogisch en educatief kader. Het KC biedt daardoor een doorgaande ontwikkelingslijn voor de 2- tot 13-jarigen. De doorgaande lijn richt zich op sociale, morele en persoonlijke competenties van kinderen.
- Er zijn organisatorische afspraken over bijvoorbeeld de inzet van ruimtes en faciliteiten, de overdracht, de communicatie met ouders/verzorgers, maar ook de zorgstructuur en de algehele organisatie en coördinatie.
- Een kindcentrum is in beginsel toegankelijk voor alle kinderen voor zover zij niet vallen onder het regiem van de medisch dagverblijven en passend onderwijs

Kindcentrum St.Jan

Het Kindcentrum St.Jan organiseert de kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang in samenwerking met Humankind. Wij hebben hiervan een PSZ/KDV/BSO binnen onze school. .

Buitenschoolse opvang

De naschoolse opvang gebeurt zowel in de St. Jan als binnen andere nabije locaties. Kinderen kunnen na schooltijd binnen het gebouw zelfstandig naar de BSO gaan. Is de BSO op een andere locatie, dan worden de kinderen opgehaald.

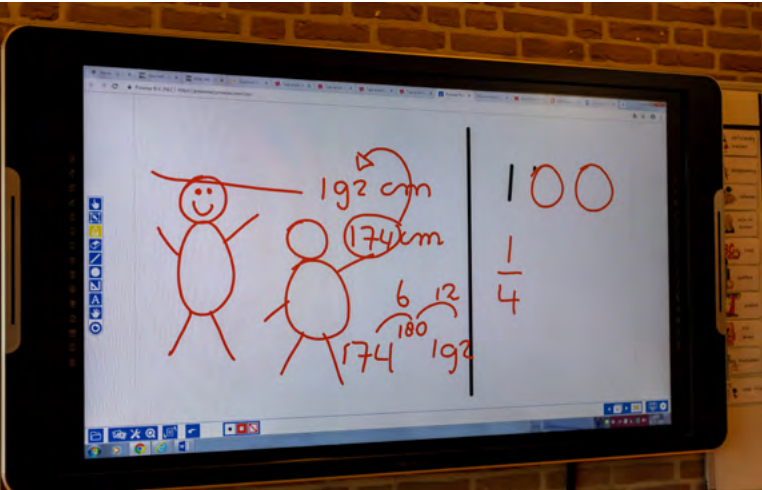
Peuterspeelzaal Humankind/St. Jan kent een nauwe samenwerking met de onderbouw leerkrachten van onze school. De pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal hebben met regelmaat overleg met de onderbouwleerkrachten. Er is sprake van een warme overdracht d.w.z. de leerling wordt tussen de medewerker peuterspeelzaal en leerkracht besproken. Hier mag de ouder uiteraard bij aanwezig zijn. Bij de overdracht van een leerling die VVE geïndiceerd is of een zorgleerling, zijn ouders verplicht bij de overdracht aanwezig te zijn

Bibliotheek

In het schooljaar 2022-2023 hebben we in samenwerking met de Openbare bibliotheek de Bieb in de School aangeschaft. We hebben een ruim assortiment nieuwe leesboeken voor alle leerlingen. Hiervoor is een uitleensysteem zodat kinderen op school een boek kunnen lenen. Ook ontvangen de kinderen, waarvan de ouders toestemming hebben gegeven, een persoonlijke leenpas. Daarmee kunnen zij, zo ook in de Openbare Bibliotheek, boeken voor thuis lenen. We vinden lezen erg belangrijk voor onze leerlingen en maken het lezen van boeken op deze wijze laagdrempelig en toegankelijk voor alle leerlingen. Jaarlijks worden er nieuwe boeken toegevoegd zodat het aanbod aantrekkelijk en eigentijds blijft.

Muziekonderwijs

Op de St. Jan krijgen alle kinderen eens per twee weken muziekles welke verzorgd wordt door een muziekdocent van De Muziekbeleving. We financieren deze lessen vanuit de subsidie Basisvaardigheden. Dit, omdat we weten welke positieve invloed muzikale vorming heeft op het jonge brein en de algehele ontwikkeling van kinderen.



Hoofdstuk 8: DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Kwaliteitszorg

We zijn voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren. Dat doen we door kritisch te kijken naar de opbrengsten die af te leiden zijn uit ons LVS-systeem. Daarnaast wordt er om de twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten gehouden. Tevens worden er interne audits binnen alle KOE-scholen uitgevoerd. Deze kunnen een volledig kwaliteitsonderzoek betreffen, maar ook een onderzoek op thema kan op verzoek uitgevoerd worden. Daarnaast zijn de inspectiebezoeken uit het reguliere toezicht richtinggevend voor onze kwaliteitszorg. Wij hebben in maart 2024 een interne audit gehad die goed beoordeeld werd. Op 20 maart 2025 was er een inspectie Steekproef Kwaliteitsonderzoek. Dit werd op alle indicatoren met voldoende beoordeeld.

8.2 Leerlingvolgsysteem

Onze school heeft een leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito. Een instrument om bijtijds een dreigende leerachterstand te signaleren of om een snellere ontwikkeling te kunnen volgen. Het gaat hierbij niet alleen om leerachterstanden, ook kijken we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Bij de kleutergroepen maken we gebruik van KIIJK! Door een goed functionerend leerlingvolgsysteem zijn we beter in staat op tijd die hulp te bieden die het kind nodig heeft. Alle kinderen worden binnen het leerlingvolgsysteem regelmatig getoetst. De toets kalender wordt door de KC-er opgesteld. De resultaten van deze toetsen worden aan de ouders doorgegeven in het rapport vanaf medio groep 3. Alle resultaten worden opgeslagen in een leerlingvolgsysteem. Toets gegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders en alleen na toestemming van de ouders, aan derden. Toets- en testgegevens worden niet gepubliceerd omdat deze alleen interessant zijn voor de leerkracht i.v.m. het bewaken van het leerproces voor alle kinderen. Daar waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders. In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen.

Op basis van het Cito leerlingvolgsysteem, de werkhouding en doorstroomtoets, worden de adviezen gegeven voor het voortgezet onderwijs

8.3 Uitstroom-, doublure en verlenging

Binnen KOE is afgesproken om de uitstroomgegevens van de school te plaatsen in de schoolgids. Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens geven wat ons betreft slechts zeer beperkt informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Naar het oordeel van de inspectie voldoen de uitstroomcijfers in relatie tot de schoolpopulatie aan de verwachtingen. De afgelopen drie jaar zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Schooljaar	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Totaal aantal	%	%	%
VSO	0	0	0
Pro/BBL	15,4	0	0
VMBO-BBL	0	0	4,76
VMBO-BBL/ KBL	15,4	0	14,29
VMBO-KBL	7,7	0	14,29
VMBO-KBL/ MAVO	7,7	57.14	14,29
MAVO	0	14.29	9,52
MAVO/HAVO	7,7	21.43	14,29
HAVO	0	0	4,76
HAVO/VWO	7,7	0	19,05
VWO	38,4	7.14	4,76

Doublures over de laatste 3 jaren:

Schooljaar	Percentage
2024 - 2025	3,7%
2023 - 2024	3%
2022 - 2023	0%

Kleuterverlenging over de laatste 3 jaren:

Schooljaar	Percentage
2024 - 2025	4,6%
2023 - 2024	3,6%
2022 - 2023	3,6%

8.4 Schoolplan 2023-2027



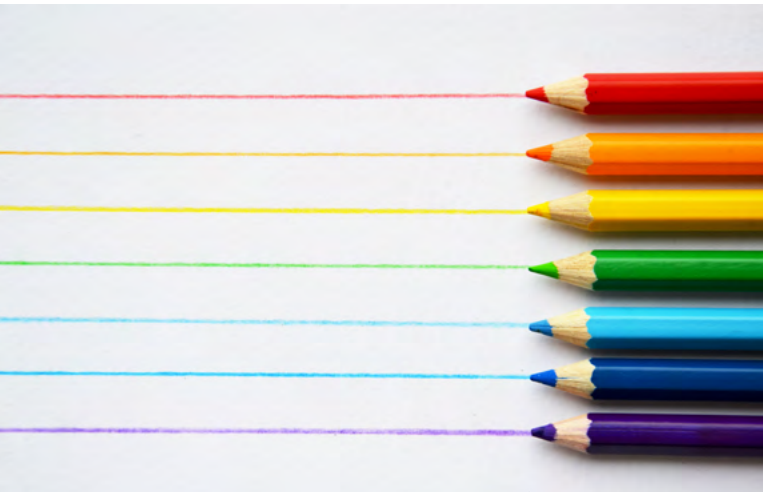
8.4.1. Evaluatie schooljaarplan 2024-2025

Ontwikkeldoelen

(Rijke leerplaatsen en hoge ambities) We versterken onze instructievaardigheden a.d.h.v. het EDI (Expliciete Directe Instructie) model. Hierbij ligt de focus expliciet op het inzetten van beredeneerde coöperatieve werkvormen en differentiatie; alle leerkrachten het lesmodel EDI op voldoende uitvoeren, kunnen zij op tenminste 3 niveaus differentiëren en zijn ze in staat om verschillende coöperatieve werkvormen in te zetten. We zien een sterke controle van begrip

Evaluatie: De Stuurgroep EDI heeft een doorgaande lijn vastgelegd aangaande de coöperatieve werkvormen. Ieder leerjaar biedt 3 nieuwe werkvormen aan. Het repertoire wordt uitgebreid met nieuwe vormen zodat de kinderen in groep 8 een scala aan coöperatieve werkvormen kennen. Het plan zoals we ons dat hadden voorgenomen is uitgevoerd. Er zijn dit school jaar 4 rondes geweest van lesbezoeken en de bijbehorende feedbackrondes. We zien dat de leerkrachten nog in de oefenfase zitten met het flexibel laten lopen van de coöperatieve werkvormen en ook om dit beredeneerd te doen zodat het van meerwaarde is op het leren en werken van de kinderen. Ook de differentiatie heeft wel de aandacht maar kan nog versterkt worden. In het Steekproef Kwaliteitsonderzoek van de inspectie in maart 2025 wordt gesteld dat de afstemming van de leerbehoeften van (groepen) leerlingen verder versterkt moet worden. We hebben daarom ervoor gekozen om ook het komende schooljaar hiermee verder te gaan om dit doel op voldoende niveau af te kunnen sluiten.

(Rijke leerplaatsen, hoge ambities)EDI (Epliciete Directe Instructies) bij kleuters; alle leerkrachten in de onderbouw kunnen EDI voor kleuters op voldoende niveau uitvoeren.



Evaluatie: We hebben de training van Expertis o.l.v. Kyra Laarveld succesvol afgerond. Alle leerkrachten kunnen nu in basis EDI voor kleuters verzorgen. Eén leerkracht heeft zich aangesloten bij de Stuurgroep EDI om vandaaruit mede zorg te dragen voor de borging en verdieping van deze lessen. We geven tenminste 2x per week een EDI les aan kleuters. Komend schooljaar worden er 4 lesbezoeken door de Stuurgroep EDI uitgevoerd met bijbehorende feedbackgesprekken.

(Rijke leerplaatsen, hoge ambities) Spel-, spelbegeleiding, verrijking speelleeromgeving en beredeneerd aanbod bij kleuters; We leren samen met de leerlingen in de groepen 1 en 2 op spelende wijze. We gaan ons verder professionaliseren op spel- en spelbegeleiding en verbeteren de speelleeromgeving; Alle onderbouwleerkrachten kunnen de leerlingen in de groepen 1 en 2 optimaal stimuleren in hun spel en zijn in staat om dit goed te begeleiden. We verrijken de speelleeromgeving. We hebben 2 specialisten jonge kind .i.o.

We stemmen ons aanbod nog beter af op onze leerling populatie. Dit doen we door ons nog meer te verdiepen in beredeneerd aanbod; dit doen we m.b.v. de nieuwe module ‘beredeneerd aanbod in KIJK!.

Evaluatie: *De leerkrachten zijn in voldoende mate competent om een rijke speelleeromgeving vorm te geven en kunnen spel-spelbegeleiding doeltreffend inzetten. Tijdens de tussenevaluatie is besproken dat we op dezelfde voet doorgaan omdat we zien dat de leerkrachten gemotiveerd zijn om het beredeneerd aanbod te versterken. Het kleuteronderwijs heeft nu meer diepgang en aan het einde van het schooljaar ronden we deze scholing dan ook af. In de onderbouw zijn afspraken gemaakt binnen het expertteam OB waar ze het komende jaar aan gaan werken; borging van spel-spelbegeleiding, verrijking speelleeromgeving, beredeneerd aanbod en EDI aan kleuters en de registratie in KIJK! We zien een passend beredeneerd aanbod in KIJK! De borging is belegd bij de expertteams onder monitoring van de KC-er/dir. We hebben 2 afgestudeerde specialisten Jonge Kind.*

(Kansen voor allen door kansrijk onderwijs) We implementeren de nieuwe taal/leesmethode Staal2; Eigentijds rijk taalonderwijs, met veel differentiatiemogelijkheden, woordenschat, spelling voor een goede taalbasis.

Evaluatie: *De implementatie is succesvol verlopen. Verschillende taaldomeinen zijn aan de orde gekomen zoals schrijven, begrijpend lezen etc. Daar waar knelpunten lagen werden ze besproken en gezocht naar oplossingen en aanpak. Het komende schooljaar 25-26 zal ook groep 8 met Staal2 gaan werken o.l.v. onze taal/lees coördinator. Zij zal de begeleiding op zich nemen. Daarnaast zal de borging en doorgaande lijn begeleidt worden door de Stuurgroep Staal2. We hebben voor dit jaar ons doel gehaald. De komende jaren gaan we doorontwikkelen*

(Kansen voor allen door kansrijk onderwijs) The leader in Me; De 7 gewoonten geven leerlingen handvatten om efficiënt te werken, samen te werken, goede keuzes te maken. Kortom leiderschapsvaardigheden die hen kansen bieden. Leerkrachten groeien als mensen en professionals, ouders krijgen een boost voor hun opvoeding. We zijn tevreden als we het portfolio vanuit een basis kunnen inzetten en dan ook de eerste driehoeksgesprekken kunnen uitvoeren aan de hand hiervan. Als we de taal, het gebruiken van de gewoonten, de leiderschapsrollen, activiteiten gestandaardiseerd hebben. We alle activiteiten tot nu toe hebben vastgelegd in een Kwaliteitskaart

Evaluatie: *We hebben de eerste driehoeksgesprekken gevoerd en geëvalueerd. De portfolio’s liggen op dit moment bij de vormgever en zullen komend schooljaar voor de groepen 1 t/m 5 ingezet gaan worden. Er is goed nagedacht over de inhoud en de doorgaande lijn daarvan. De taal- en het gebruiken van de gewoonten is grotendeels geïnternaliseerd binnen het team en zal de komende jaren een onderhoudsdoel blijven. Zo ook de gestandaardiseerde activiteiten, de leiderschapsrollen en het gebruiken van de gewoonten.*

(Kansen voor allen door kansrijk onderwijs) Rekenen; doorgaande lijn automatiseren groep 1 t/m 8. We zijn tevreden als er aan het einde van het schooljaar een doorgaande leerlijn automatiseren is. **Evaluatie:** *We hebben Bareka en Rekensprint aangeschaft. Het heeft lang geduurd voordat de systemen naar behoren werkten door een storing bij Bareka. Inmiddels werkt het, hebben alle leerlingen de toetsen voorafgaand aan hun leerjaar gemaakt en hebben we in beeld waar nog hiaten zitten en zijn de leerlingen hier gericht op oefenen met Rekensprint,*

(Leren voor later, met W&T) Wetenschap en technologie; we formuleren een visie op W&T onderwijs. **Evaluatie:** *Met de input vanuit het visiespel is er een visie i.s.m. het team geformuleerd*

(Leren voor later) Professionaliseren team; We hebben specialisten in huis op het gebied van ICT, hoogbegaafdheid, taal/lezen, rekenen en jonge kind.

Evaluatie: *Inmiddels is de Sint Jan 2 specialisten Jonge Kind rijker, te weten: Stefanie Kamphuis op Heghuis en Wendy Tiemes. Zij zijn in mei 2025 afgestudeerd. De specialist Hoogbegaafdheid, Lida Beekzad, zal in januari 2026 afstuderen. Maud Woortman heeft in juni 2025 haar opleiding tot Schoolopleider succesvol afgerond.*

(Kansen voor allen door kansrijk onderwijs) Oriëntatie op nieuwe methode levensbeschouwing; we aan het einde van het schooljaar een nieuwe levensbeschouwelijke methode hebben die we in 2025-2026 kunnen implementeren.

Evaluatie: *Vanwege de veranderende omstandigheid dat KOE in een bestuurlijk fusietraject zit met VCO Oost Nederland zal er ongetwijfeld op het gebied van identiteit het nodige veranderen. Daarom hebben we besloten vooralsnog geen nieuwe methode aan te schaffen, maar eerst de nieuwe visie op identiteit van KOE af te wachten, om daar dan t.z.t. op door te borduren*

Onderhoudsdoelen

- The Leader in Me; o.a. de taal van de 7 gewoonten, leerlingen leren reflecteren, leiderschapsrollen, sollicitatieprocedure. (Leren voor later)
- EDI-lessen blijven observeren en feedback hierop geven. (Rijke leerplaatsen, hoge ambities)
- Expliciete focus op de coöperatieve werkvormen en de controle van begrip vragen binnen EDI. (Rijke leerplaatsen, hoge ambities)
- Burgerschap, bewustwording van de te behalen doelen en deze in te voegen in het onderwijs. (Herzien beleidsstuk en beknopte overzichten leerjaren i.v.m. aanschaf nieuwe Taalmethode).(Rijke leerplaatsen, hoge ambitities.

Professionaliseringsplan

- Teamscholing: EDI voor kleuters door Expertis in de persoon van Kyra Laarveld;
- Teamscholing: Onderbouw werkt aan het verder verdiepen van het werken met KIJK! op het domein beredeneerd aanbod, spel-spelbegeleiding verdiepen en versterken o.l.v. Bazalt in de persoon van Nanneke Lokven;
- Teamscholing: Implementatietraject nieuwe taalmethode Staal2 o.l.v. Expertis in de persoon van Liz Bunte.

Bovengenoemde teamscholingen staan allemaal in direct verband en vloeien voort uit het schoolplan en de strategische beleidsvoornemens.

- Individuele scholing; Twee leerkrachten gaan module 1 resp. module 2 volgen van de gymopleiding; (noodzakelijk om het bewegingsonderwijs op niveau te houden en bevoegde leerkrachten in te kunnen zetten)
- Individuele scholing; Twee leerkrachten gaan hun tweede jaar in met de HBO+ opleiding specialist jonge kind. (Noodzakelijk om zowel de leerkrachten alsmede ons kleuteronderwijs verder te professionaliseren en op een hoger plan te brengen).
- Individuele scholing; Eén leerkracht gaat haar tweede jaar van de HBO+ opleiding hoogbegaafdheid in. Hiermee brengen we meer expertise op dit gebied in de school en bij de leerkrachten.
- Individuele scholing; Eén leerkracht gaat de opleiding tot opleider in de school starten. (Noodzakelijk om een schoolopleider in de school te borgen, voorsortierend op de pensioengerechtigde leeftijd van onze huidige schoolopleider in de komende jaren.)
- Netwerkbijeenkomsten jonge kind worden bezocht door alle leerkrachten van de groepen 1 t/m 3.
- Netwerkbijeenkomsten gedragsspecialisten worden bezocht door onze gedragsspecialisten (2)
- Lerend netwerk groep 3 (Expertis) wordt bezocht door de 2 leerkrachten van groep 3..

De individuele teamscholing komt voornamelijk voort uit de behoefte van de school aan specialisten op korte termijn en een schoolopleider op middel lange termijn.

8.4.2 Jaarplan 2025-2026

(Rijke leerplaatsen en hoge ambities) Werken vanuit leerlijnen met de methode als bron, te beginnen bij taal; dit geeft ons meer zicht op wat kinderen moeten leren in



doorgaande lijn waardoor we betere keuzes kunnen maken in de leerstof die we aanbieden.

Succescriteria: We zijn tevreden als alle leerkrachten aan het einde van het schooljaar het denken in doelen kunnen omzetten in handelen met de methode als bron en onderlegger bij taal, op de domeinen “schrijven van teksten” en “begrijpend lezen”.

(leren voor later) Digitale geletterdheid; digitale geletterdheid een vaste plek in ons curriculum geven. De visie is geformuleerd. Dit jaar laat een teamlid, Ellis Voortman, zich scholen tot specialist digitale geletterdheid. De kennis en vaardigheden die ze hiermee vergaart zal ze delen met het team.

(leren voor later) Wetenschap en technologie; versterken van ons W&T onderwijs vanuit de methode Blink geïntegreerd. Na behoeftepeiling onder de teamleden kwam naar voren dat er behoefte is aan scholing in de didactiek van OOL om de lessen beter uit te kunnen voeren. Dit doen we medio van dit schooljaar o.l.v. Wismon. Succescriterium is dat de leerkrachten in basis in staat zijn om de volgens de didactiek van OOL een W&T project kunnen voorbereiden en uitvoeren.

(Kansen voor allen, door kansrijk onderwijs) Rekenen; versterken van het rekenonderwijs en het behalen van de gestelde doelen op 1S niveau. Doorgaande lijn automatiseren groep 1 t/m 8 en de rekenspellen voegen we doelgericht toe aan ons onderwijs om op die wijze ons streefdoel op 1S niveau te behalen. Dit doen we onder leiding van het expertteam rekenen met de rekencoördinator

Onderhoudsdoelen

- The Leader in Me; o.a. de taal van de 7 gewoonten, leerlingen leren reflecteren, solliciteren, aanvullen Kwaliteitskaart en starten met het Milestonetraject o.l.v. Cor Verbeek CPS, connectie leggen met burgerschap. (Leren voor later)
- EDI-lessen en EDI bij kleuters blijven observeren en feedback hierop geven door Stuurgroep EDI, tenminste 4x per jaar. (Rijke leerplaatsen, hoge ambities)
- Expliciete focus op de coöperatieve werkvormen, differentiatie en de controle van begrip vragen binnen EDI. (Rijke leerplaatsen, hoge ambities)



- Burgerschap, met grote regelmaat agenderen en oriënteren op hoe dit de voortgang van de leerlingen te meten. Connectie leggen met TLIM/portfolio (Rijke leerplaatsen, hoge ambities)

Professionaliseringsplan

- Teamscholing: Werken met leerlijnen door Maarten van der Steeg van Nieuw leren, groepen 3/8;
- Teamscholing: Didactiek OOL t.b.v. wetenschap en technologie (leren voor later) groepen 1/8 door Wismon.

Bovengenoemde teamscholing staan allemaal in direct verband en vloeien voort uit het schoolplan en de strategische beleidsvoornemens.

- Individuele scholing; Een leerkrachten gaat module 2 volgen van de gymopleiding; (noodzakelijk om het bewegingsonderwijs op niveau te houden en bevoegde leerkrachten in te kunnen zetten)
 - Individuele scholing; Eén leerkracht zit in haar tweede jaar van de HBO+ opleiding hoogbegaafdheid welke in januari 2016 afgerond zal worden. Hiermee brengen we meer expertise op dit gebied in de school en bij de leerkrachten.
 - Netwerkbijeenkomsten jonge kind worden bezocht door alle leerkrachten van de groepen 1 t/m 3.
 - Netwerkbijeenkomsten gedragsspecialisten worden bezocht door onze gedragsspecialisten (2)
 - Netwerkbijeenkomst taal wordt bezocht door in ieder geval onze Taalcoördinator
 - Netwerkbijeenkomst rekenen wordt bezocht door in ieder geval onze Rekencoördinator
 - Netwerkbijeenkomst IBI wordt bezocht door 2 leden van het expertteam IBI (Interne Begeleider Identiteit)
 - Netwerkbijeenkomst W&T wordt in ieder geval bezocht door onze W&T coördinator
 - Netwerkbijeenkomst ICT wordt bezocht door onze ICT-er
- De individuele teamscholing komt voornamelijk voort uit de behoefte van de school aan specialisten op korte termijn en een schoolopleider op middel lange termijn.

8.5 Referentieniveaus en onze ambities

Elke leerling moet de vakken taal en rekenen beheersen. Wat een leerling precies moet kunnen, is vastgelegd in referentieniveaus. Zo kan een school zien hoe een leerling zich ontwikkelt en de referentieniveaus gebruiken om schoolbrede resultaten te verbeteren. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan



moet beheersen op het gebied van taal en rekenen. De referentieniveaus zijn vastgesteld voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en het middelbaar onderwijs om te zorgen voor een soepele aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs.

Voor het primair onderwijs zijn twee niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen:

- **Niveau 1F:** fundamenteel niveau, geeft aan waar een leerling aan moet voldoen;
- **Niveau 1S/2F:** hoger streefniveau, geeft aan waar een leerling naar toe kan werken.

Op de Sint Jan stellen we hoge (realistische) doelen en hebben we hoge (realistische) verwachtingen van onze leerlingen. Op het gebied van de referentieniveaus hebben wij de volgende ambities geformuleerd::

Ambities per vakgebied	1F	1S	2F
Lezen	100%	*	75%
Rekenen	100%	35%	*
Taalverzorging	100%	*	60%

Doorstroomtoets 2024-2025

Op de doorstroomtoets hebben we de volgende niveaus gerealiseerd

Gerealiseerde scores per vakgebied	1F	1S	2F
Lezen	100%	*	52%
Rekenen	90%	29%	*
Taalverzorging	100%	*	52%



Hoofdstuk 9: REGLING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

Groepen 1 en 2 : 08.30 - 14.15 uur
(maandag tot en met donderdag)
08.30 - 12.00 uur (vrijdag)
Groepen 3 t/m 8: 08.30 - 14.15 uur
(maandag tot en met vrijdag).

Bijzonderheden m.b.t. bijvoorbeeld vrije dagen zijn te vinden op de jaarkalender. Buiten de schooltijden zijn de ouder(s)/ verzorger(s) verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind(eren)..

Hoe laat op school?

De leerlingen mogen vanaf 8.20 uur op school aanwezig zijn. Op dat moment is er een leerkracht buiten. Om 8.25 uur gaat de bel en kunnen de kinderen met hun leerkracht naar hun eigen lokaal. De lessen beginnen om 8.30 uur. De kinderen starten met zelfstandig werken (groep 3 t/m 8). Voor de kleuters ligt er een werkje klaar waaraan ze kunnen werken. Vanaf dat moment is de leerkracht ook in de klas. De leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen gedurende de eerste twee schoolweken (Gouden Weken) door een ouder/ verzorger naar de klas worden gebracht. Daarna gaan deze kinderen met de leerkracht vanaf het plein zelfstandig naar binnen. Kinderen die tussentijds instromen mogen ook gedurende de eerste twee weken door hun ouder(s) / verzorger(s) naar binnen gebracht worden om te wennen en de ouder(s) een indruk te geven van het werken in de klas. De ouder(s) is/zijn dan uiterlijk 10 minuten in de groep aanwezig en neemt/nemen dan afscheid. Vanaf de derde week gaan ook deze kinderen zelfstandig met de leerkracht naar binnen.

9.2 Schoolaanwezigheid

In Twente focussen we ons meer en meer op preventie van schoolverzuim. Dit doen we op basis van de regionale visie schoolaanwezigheid. Verzuimproblemen bij jongeren beperken zich niet tot één sector, maar kunnen voortduren of verergeren na de overgang naar een andere school. Uit onderzoek blijkt dat ongeveer 1 op de 3 jongeren al verzuimde op de basisschool. Verzuimproblemen in het ene schooljaar zijn vaak een goede voorspeller voor verzuimproblemen in het volgende schooljaar. Ook is de overgang naar een andere school of schooltype een risicofactor voor het ontstaan van schoolverzuim. Om hier meer preventief mee om te gaan hebben wij een SAT (Schoolaanwezigheidsteam) om de schoolaanwezigheid van onze leerlingen te volgen. Daardoor kunnen we sneller en adequater interveniëren om schoolafwezigheid te voorkomen en de schoolaanwezigheid te stimuleren. We bieden tijdig gepaste ondersteuning. We kijken daarbij dan naar de totale schoolaanwezigheid. In onze school wordt in elke groep aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en eventuele verzuimen genoteerd. Dagelijks worden de absenties verwerkt. Eventuele onrechtmatige verzuimen worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Bij ziekte e.d. van een leerling dient de school telefonisch dan wel persoonlijk op de hoogte gebracht te worden (voor het begin van de lessen). Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht voor 9.00 uur informeren bij eventuele broertjes en/ of zusjes of bij de ouders/verzorgers zelf. Na drie dagen afwezigheid zonder kennisgeving zal door de directie de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Deze kan dan passende maatregelen treffen. Via deze link treft u meer informatie m.b.t. schoolaanwezigheid <https://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart/>.

9.3 Vakantieregeling

In de schoolkalender staan de vrije dagen en vakanties vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur toestemming geven voor verlof buiten de schoolvakanties om...

9.4 Verlof

Elk kind heeft recht op vormen van extra verlof. Een vorm van verlof is bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Hier gelden wel de volgende regels voor: Vakantie onder schooltijd kan als:

- er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven

Dit verlof mag:

- één keer per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische reden niet gemist kan worden, is geen reden om verlof te verlenen. De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

- bij verhuizing (max. 1 dag)
- bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie)

- bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag)
- voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting)
- bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur)

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van extra verlof. Het formulier voor 'bijzonder verlof' is af te halen bij de directie en dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Voor het overige verlof kunnen ouders bij de leerkracht terecht.

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen



- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit (bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).

9.5 Vrijstellingen onderwijs

Als uw kind vrijgesteld is van de leerplicht, hoeft het niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk. Namelijk vrijstelling voor leerlingen van 5 jaar voor een aantal uren onderwijs, maar ook vrijstelling van inschrijving op een school en vrijstelling van geregeld schoolbezoek..

Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur.

Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Heeft u door uw beroep of dat van uw partner geen mogelijkheid om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor vrijstelling. In dat geval kan uw kind onder bepaalde voorwaarden maximaal 10 dagen per jaar extra vrij krijgen. (Bron: rijksoverheid.nl)

9.6 Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2025-2026

De geplande onderwijstijd voor de groepen:

- 1 en 2: 900 uur;
- 3 en 4: 950 uur;
- 5 tot en met 8: 960 uur.

Wat verstaan we bij de Sint Jan onder onderwijstijd?

Dat zijn uiteraard de les gebonden uren. Verder vallen alle activiteiten die onder de les gebonden uren plaatsvinden zoals vieringen (in de kerk), schoolreisjes groepen 1 t/m 7, kamp groep 8, sponsorloop, Nationaal Schoolontbijt etc. onder onderwijstijd.

9.7 Tropenrooster

In verband met de hitte is het mogelijk om een tropenrooster in te stellen. De uren kunnen, afhankelijk van de marge-uren, later in het schooljaar gecompenseerd worden. Als een tropenrooster wordt ingevoerd, wordt dit afgestemd met de buurtscholen. We starten niet eerder dan 8.00 uur 's ochtends en we eindigen niet later dan 13.30 uur 's middags. Als de veranderde tijden problemen opleveren voor ouders/verzorgers dan kunnen zij contact met de school opnemen, zodat opvang geregeld kan worden.

Hoofdstuk 10: DIVERSEN

10.1 Junior Lighthouse team

Onze kinderen hebben ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. Wij willen hen daarom ook meer betrekken bij ons onderwijs door hen een stem te geven in een formeel overleg namelijk het junior Lighthouse team. Dit team wordt gevormd door gekozen vertegenwoordigers van de groepen 6 t/m 8. Er wordt 4 à 5 keer per jaar met een leerkracht vergaderd. In samenspraak met de begeleidende leerkracht wordt er door de voorzitter en secretaris van het junior Lighthouse team een agenda opgesteld. Indien de inhoud van de agenda erom vraagt, sluit de directeur bij de vergadering aan. Op deze wijze wordt de kwaliteit van de school bevorderd, de betrokkenheid van de kinderen vergroot en de kinderen maken actief kennis met democratische beginselen.

10.2 Hoofdluizencontrole

Iedere eerste donderdag na een vakantie vindt er door de "luizenmoeders" een hoofdluizencontrole plaats. Alle leerlingen worden die dag op hoofdluis gecontroleerd. Indien luizen of neten worden aangetroffen, worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en geïnformeerd over de te volgen procedure. Ook de groep waar hoofdluis is geconstateerd wordt nader bericht. Op deze manier hopen we de hoofdluis "onder controle" te houden. De nacontrole vindt twee weken later plaats op een vrijdag..

10.3 Mobiele telefoons

De kinderen hebben geen mobiele telefoon bij zich. Mocht dat toch het geval zijn, is dit altijd op eigen risico en is de school niet aansprakelijk voor verlies, vernieling of diefstal. De leerling doet zijn/haar telefoon dan bij binnenkomst in de centrale opbergplek in de klas tijdens schooluren. Aan het einde van de schooldag neemt de leerling de mobiele telefoon weer mee naar huis. De leerkracht zal ouders hierover telefonisch informeren en erop aandringen om geen mobiele meer mee te geven. Ditzelfde geldt ook voor smartwatches. Ook tijdens schoolreisjes en/of schoolkamp worden geen mobiele telefoons of GPS trackers meegenomen. Bij calamiteiten is de groepsleerkracht altijd bereikbaar via het telefoonnummer van de school (053-4314301). .

10.4 Elektrische fietsen en Fatbikes

Bij groepstripjes met de klas dient iedere leerling een mechanische fiets te gebruiken die in goede staat is en bovenal veilig. Elektrische fietsen en Fatbikes zijn niet toegestaan. De snelheden die met deze fietsen bereikt kunnen worden vinden wij, met name tijdens het fietsen in een groep, niet veilig. Hiervoor nemen wij dan ook geen verantwoordelijkheid. Indien uw kind geen mechanische fiets ter beschikking heeft, kunt u dit vroegtijdig bij de leerkracht aangeven. Hij/zij zoekt graag met u naar een passende oplossing..

10.5 Beschadigingen/diefstal

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan en/of diefstal van persoonlijke eigendommen.

10.6 Sponsoring

Met betrekking tot sponsoring hanteren wij de volgende afspraken:

- Wij onderschrijven het landelijke "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" uit 2009
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school.
- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school c.q. het onderwijs in gevaar brengen.
- Het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. M.a.w. zij mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen.
- Indien wij een sponsorovereenkomst aangaan met een sponsor, dan vragen wij vooraf toestemming aan de MR van onze school. Ouders die klachten hebben m.b.t. sponsoractiviteiten richten zich bij voorkeur tot de directie van de school. Indien gewenst kunnen klachten ook gericht worden aan de MR of het bestuur van onze schooll.
- In het schooljaar 2024-2025 heeft de school € 2.500,-- als eenmalige sponsoring ontvangen van een lokale ondernemer. Dit met goedkeuring van de MR. De sponsoring is conform afspraak ingezet voor de schoolreisjes van de kinderen van onze school.



10.7 Schoolverzekering voor leerlingen

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het N.B.W. (Nieuw Burgerlijk Wetboek) zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een W.A.P. hebben afgesloten. Wanneer ouders/verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder hun eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+eventueel een cascoverzekering) hebt. Ook een inzittendenverzekering is verplicht. De school is wel verzekerd voor verlies van no-claim. Bij een aanrijding loopt men het risico dat men een trede zakt in de bonus/malus. Rijdt een ouder/verzorger voor school en overkomt hem/haar een ongeval, dan krijgt de betreffende persoon hiervoor een vergoeding. In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft het KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten (Lippman). Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisesjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op de bestaande ziektekostenverzekering. Ouders/verzorgers, die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering.

10.8 Social Media

In een veilige school gaan kinderen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Dat geldt ook voor gedrag online en de omgang op sociale media. Het leven van jonge mensen speelt zich voor een groot deel online af. Voor scholen is het vaak lastig om daar grip op te krijgen. Net als in de fysieke omgeving gelden hier afspraken en moet duidelijk zijn wat acceptabel is en wat niet. Social media is een verlengstuk van de fysieke wereld. Contacten onderhouden en uitwisselen van informatie langs digitale weg is een groot goed. Het is een belangrijk deel van de identiteit van leerlingen en het is een verlengstuk van de fysieke, offline wereld. Het heeft helaas ook een donkere kant. Online pesten, uiten van bedreigingen, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met dit beeldmateriaal, discriminatie en het hacken van accounts zijn slechts een paar voorbeelden. Daarom willen we jonge mensen leren omgaan met de sociale aspecten van online mogelijkheden. Ze moeten leren wat ze kunnen doen wanneer

ze te maken krijgen met negatief gedrag, maar ook hoe ze zichzelf respectvol gedragen in een online omgeving. Zowel de leerkracht als de ouder hebben daarin een belangrijke rol..

10.9 Publicatie van foto's

Onze school heeft een eigen website en Facebook pagina waarop veel informatie te zien en te lezen is. Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt en een aantal van deze foto's wordt op de website of Facebook geplaatst. Er kan ook een foto worden afgedrukt in de Nieuwsbrief. De school mag geen foto's plaatsen zonder de toestemming van de ouders/verzorgers. M.i.v. het schooljaar 2022-2023 kunt u uw privacy voorkeuren aangeven in Parro. Dit kunt u ten allen tijde wijzigen. Voordat wij iets plaatsen, zullen wij altijd eerst de app consulteren of u in specifieke situaties expliciet schriftelijk bevragen.

10.10 Kledingvoorschriften

Kinderen kunnen op basisschool St. Jan worden ingeschreven als de ouders/verzorgers de katholieke identiteit van de school in ieder geval respecteren en hen deel laten nemen aan alle activiteiten binnen de school, inclusief de aan identiteit gerelateerde activiteiten. Daar waar het om kleding gaat, verwachten wij dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan. Kleding mag nooit het gezicht bedekken, omdat communicatie zo bemoeilijkt wordt. Een pet, capuchon, burka, zonnebril, motorhelm, sluier of een masker zijn niet toegestaan in de klas en in de school. Deze moeten worden opgeborgen in de mouw van de jas of in de tas. Medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen moeten kunnen zien met wie ze te doen hebben. Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt, is niet toegestaan. Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg tot een goede oplossing te komen...

10.11 Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid van onze kinderen heeft verschillende aspecten. Allereerst het naar school komen. Dit gebeurt bij voorkeur lopend of per fiets. Gezien het gebrek aan parkeerruimte kunnen onveilige situaties voor de kinderen ontstaan. Mocht u toch met de auto naar school moeten komen, parkeert u dan uitsluitend in de daarvoor bestemde vakken. Op het schoolplein wordt niet gefietst. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van fietsen en vernielingen aan fietsen!

10.12 Veiligheidsbeleid

In het kader van de Arbo-wet van 1 juli 2005 is op school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker heeft als taak het (mede) uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak). In 2018 heeft er een RI&E plaatsgevonden op onze school. Op grond daarvan wordt er een plan van aanpak geschreven. Daarnaast zijn er op onze school BHV-ers aanwezig en een EHBO'er. Dit is conform de regel: 1 opgeleide BHV'er op 50 medewerkers. De BHV-ers en EHBO'er worden jaarlijks geschoold. Er is dagelijks minimaal 1 BHV'er aanwezig. Op basisschool St. Jan worden per schooljaar 2 (geplande en 1 niet-geplande) ontruimingsoefeningen gehouden..

10.13 Hoe regelt KOE de privacy?

De nieuwe privacywet AVG is op 25 mei 2018 van kracht geworden en stelt strengere eisen aan het verwerken van persoonsgegevens dan tot nu toe het geval was. Stichting KOE verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede en zorgvuldige verwerking van groot belang. Wij hebben daarom afspraken hierover vastgelegd in het Privacyreglement dat u kunt vinden op de website van KOE: www.koe-enschede.nl > Voor ouders > Privacy.

10.14 Rookverbod

Vanaf augustus 2020 geldt er een algemeen rookverbod in en om de school. Op ons schoolplein staan twee borden die u hieraan helpen herinneren. Er mag op het schoolterrein niet gerookt worden, ook niet achter de schuur bij de fietsenstalling.



Hoofdstuk 11:

ONS TEAM

Directie

Mw. Claudia Janssen-Leusink, directeur

Groepsindeling en adressen

Groep 1-2A	: Stefanie Kamphuis op Heghuis (di-woe-do) Natascha Gröniger (ma-vrij)
Groep 1-2B	: Cindy de Vries (ma-di) Wendy Tiemes (woe-do-vrij)
Groep 3	: Emma Ankoné (ma-di-woe-do-vrij)
Groep 4	: Lida Beekzad (hele week)
Groep 5	: Imke Snijders (ma-do-vrij) : Maud Woortman (di-woe)
Groep 6	: Kim van Heck (ter vervanging van Minoesch Brussaard) (hele week)
Groep 7	: Ellis Voortman (hele week)
Groep 8	: Jesper Damhuis (hele week)

Kwaliteitscoördinator:	Marleen Broekhuis (Ma-di-woe-do)
Opleider in de School:	Maud Woortman (do)

Overige taken

Administratie	Thea Vorgers
Conciërge	Bas Morsink
Onderwijsassistent	Merle Eijsink

Gymdocenten

Joey Anderson	(groep 3 t/m 8)
Mirko Weustink (Sportaal)	(groep 1 en 2)

Leerkrachten met specialisaties

Marleen Broekhuis;	Kwaliteitscoördinator, BHV-er, EHBO-er, Aandacht functionaris, NT2 specialist
Joey Anderson; Cindy de Vries;	vakdocent bewegingsonderwijs Gedragsspecialist, Intern Begeleider, anti-pest coördinator, contactpersoon ongewenste intimiteiten en vertrouwenspersoon
Imke Snijders; Minoesch Brussaard; Maud Woortman,	taalspecialist Rekenspecialist, BHV-er gedragsspecialist, BHV-er, schoolopleider.
Stefanie Kamphuis op Heghuis;	specialist Jonge Kind, interne cultuur coördinator, leescoördinator specialist Sportieve en Gezonde School
Emma Ankoné;	specialist jonge Kind, NT2 specialist
Lida Beekzad,	BHV-er, Interne cultuur coördinator, specialist hoogbegaafdheid i.o.;
Ellis Voortman;	BHV-er, specialist digitale geletterdheid i.o.
Jesper Damhuis;	ICT-er

Ouderraad (OR)

Ouders:

Mevr. Tammy Willemsen (voorzitter)
Mevr. Sanne Strijks (penningmeester)
Men. Gilles Meijer (secretaris)
Mevr. Sharonie Babtist
Mevr. Michelle ten Damme
Mevr. Marieke Vos
Mw. Bridget Kruders
Mw. Djardy Kooij
Mw. Jeanine Narraina
Mw. Iris Wekema

Teamlid:

Mevr. Lida Beekzad
Dhr. Jesper Damhuis
Mevr. Merle Eijsink (eventmanager)

Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders:

Dhr. Ronny Kroep (voorzitter)
Mevr. Manon Bruiss

Teamleden:

Mevr. M. Brussaard (secretaris)
Mevr. E. Voortman

KC St. Jan-Humankind

in het gebouw van basisschool St. Jan
Voor BSO, Kinderdagopvang en peuterspeelzaal
Haaksbergerstraat 255 - 7545 GH Enschede
Tel.: 053 431 43 01

Humankind (BSO, KDV en PSZ)

Wethouder Nijhuisstraat 1 - 7545 NA Enschede
regioenschede@humankind.nl
Tel.: 053 – 480 00 20



Hoofdstuk 12: NAMEN EN ADRESSEN

Schoolbestuur
Stichting Katholiek Onderwijs Enschede
Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten
Mevr. Lindy Lentfert
tel. 06-154740670
E-mail: lindy@lindylentfert.nl

Landelijke Klachtencommissie
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
070-386 16 97 | info@gcbo.nl | www.gcbo.nl

p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie
tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor
Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel. 088 – 669 60 00

Leerplichtambtenaar
Gemeente Enschede
Team Onderwijs & Kinderopvang
Postbus 20
7500 AA Enschede
tel. 053-4817800
leerplicht@enschede.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070 – 4 123 456

Steunpunt KOE
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Commissie van arrangementen (KOE)
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Gezondheidszorg	
Adviesbureau Pedagogisch Perspectief (particuliere instelling)	06-53 77 14 06
GGD Regio Twente	053 - 487 68 88
Jeugdgezondheidszorg	0900 – 333 8889
St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen	053 - 435 33 53
JBOV Jeugdbescherming Overijssel	088 – 856 78 00
Jarabee Jeugdzorg in Twente	074 – 256 19 00
Stichting Kindertelefoon	0800 - 0432
Stichting regionale instelling voor jeugdtandverzorging	053 - 430 90 10
Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd	053 - 482 85 00
Raad van de Kinderbescherming	0546 - 83 22 00
Opvoedvragen	www.loes.nl

Veilig Thuis
Postbus 1400
7500 BK Enschede
info@veiligthuiswente.nl
0800-2000

COLOFON

Vormgeving
Carla Nijhof | www.clicdesign.nl

Printing
Drukkerij Dirk van Dijk

Fotografie
Marieke Dijkhof
Martin Hogeboom | www.martinhogeboom.nl
Annelous van Toor Fotografie



Hoofdstuk 11:

ONS TEAM

Directie

Mw. Claudia Janssen-Leusink, directeur

Groepsindeling en adressen

Groep 1-2A	: Stefanie Kamphuis op Heghuis (di-woe-do) Natascha Gröniger (ma-vrij)
Groep 1-2B	: Cindy de Vries (ma-di) Wendy Tiemes (woe-do-vrij)
Groep 3	: Emma Ankoné (ma-di-woe-do-vrij)
Groep 4	: Lida Beekzad (hele week)
Groep 5	: Imke Snijders (ma-do-vrij) : Maud Woortman (di-woe)
Groep 6	: Kim van Heck (ter vervanging van Minoesch Brussaard) (hele week)
Groep 7	: Ellis Voortman (hele week)
Groep 8	: Jesper Damhuis (hele week)

Kwaliteitscoördinator: Marleen Broekhuis (Ma-di-woe-do)
Opleider in de School: Maud Woortman (do)

Overige taken

Administratie	Thea Vorgers
Conciërge	Bas Morsink
Onderwijsassistent	Merle Eijnsink

Gymdocenten

Joey Anderson	(groep 3 t/m 8)
Mirko Weustink (Sportaal)	(groep 1 en 2)

Kwaliteitscoördinator: Marleen Broekhuis (Ma-di-woe-do)

Opleider in de School: Monique Mos (Do-vrij)

Leerkrachten met specialisaties

Marleen Broekhuis;	Kwaliteitscoördinator, BHV-er, EHBO-er, Aandacht functionaris, NT2 specialist
Joey Anderson; Cindy de Vries;	vakdocent bewegingsonderwijs Gedragsspecialist, Intern Begeleider, anti-pest coördinator, contactpersoon ongewenste intimiteiten en vertrouwenspersoon
Imke Snijders; Minoesch Brussaard; Maud Woortman,	taalspecialist Rekenspecialist, BHV-er gedragsspecialist, BHV-er, schoolopleider.
Stefanie Kamphuis op Heghuis;	specialist Jonge Kind, interne cultuur coördinator, leescoördinator
Emma Ankoné;	specialist Sportieve en Gezonde School
Wendy Tiemes;	specialist jonge Kind, NT2 specialist
Lida Beekzad,	BHV-er, Interne cultuur coördinator, specialist hoogbegaafdheid i.o.;
Ellis Voortman;	BHV-er, specialist digitale geletterdheid i.o.
Jesper Damhuis;	ICT-er

Ouderraad (OR)

Ouders:

Mevr. Tammy Willemsen (voorzitter)
Mevr. Sanne Strijks (penningmeester)
Men. Gilles Meijer (secretaris)
Mevr. Sharonie Babtist
Mevr. Michelle ten Damme
Mevr. Marieke Vos
Mw. Bridget Kruders
Mw. Djardy Kooij
Mw. Jeanine Narraina
Mw. Iris Wekema

Teamlid:

Mevr. Lida Beekzad
Dhr. Jesper Damhuis
Mevr. Merle Eijnsink (eventmanager)

Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders:

Dhr. Ronny Kroep (voorzitter)
Mevr. Manon Bruiss

Teamleden:

Mevr. M. Brussaard (secretaris)
Mevr. E. Voortman

KC St. Jan-Humankind

in het gebouw van basisschool St. Jan
Voor BSO, Kinderdagopvang en peuterspeelzaal
Haaksbergerstraat 255 - 7545 GH Enschede
Tel.: 053 431 43 01

Humankind (BSO, KDV en PSZ)

Wethouder Nijhuisstraat 1 - 7545 NA Enschede
regioenschede@humankind.nl
Tel.: 053 – 480 00 20



Hoofdstuk 12:

NAMEN EN ADRESSEN

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Enschede
Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten

Mevr. Lindy Lentfert
tel. 06-154740670
E-mail: lindy@lindylentfert.nl

Landelijke Klachtencommissie

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
070-386 16 97 | info@gcbo.nl | www.gcbo.nl

p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel. 088 – 669 60 00

Leerplichtambtenaar

Gemeente Enschede
Team Onderwijs & Kinderopvang
Postbus 20
7500 AA Enschede
tel. 053-4817800
leerplicht@enschede.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070 – 4 123 456

Steunpunt KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Gezondheidszorg

Adviesbureau Pedagogisch Perspectief (particuliere instelling)	06-53 77 14 06
GGD Regio Twente	053 - 487 68 88
Jeugdgezondheidszorg	0900 – 333 8889
St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen	053 - 435 33 53
JBOV Jeugdbescherming Overijssel	088 – 856 78 00
Jarabee Jeugdzorg in Twente	074 – 256 19 00
Stichting Kindertelefoon	0800 - 0432
Stichting regionale instelling voor jeugd tandverzorging	053 - 430 90 10
Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd	053 - 482 85 00
Raad van de Kinderbescherming	0546 - 83 22 00
Opvoedvragen	www.loes.nl

Veilig Thuis

Postbus 1400
7500 BK Enschede
info@veiligthuiswente.nl
0800-2000

COLOFON

Vormgeving

Carla Nijhof | www.clicdesign.nl

Printing

Drukkerij Dirk van Dijk

Fotografie

Marieke Dijkhof
Martin Hogeboom | www.martinhogeboom.nl
Annelous van Toor Fotografie

Notities

